



ПЛАН РАДА ЗА 2018. ГОДИНУ

Новембар 2017. године

САДРЖАЈ

I. Увод

II. Стратешки приоритети у 2018. години

III. План рада организационих јединица Агенције у 2018. години

1. Сектор за електронске комуникације

1.1 Служба за радио-комуникације

- Група за радио-дифузију
- Група за фиксне и мобилне радио-комуникације
- Група за фиксне и сателитске радио-комуникације

1.2 Служба за контролу

- Контролно-мерни центар Београд
- Контролно-мерни центар Ниш
- група за контролу квалитета услуга

1.3 Служба за електронску опрему, мреже и услуге

- Група за терминалну опрему
- Група за мреже и услуге
- Група за евиденцију оператора и решавање спорова

2. Сектор за правне и опште послове

2.1 Служба за правне послове

- Група за нормативу
- Група за заступање
- Група за заштиту корисника

2.2 Служба за људске ресурсе, набавке и опште послове

- Група за људске ресурсе
- Група за набавке
- Група за изградњу, одржавање и опште послове

3. Сектор за анализу тржишта и економске послове

3.1 Служба за анализу тржишта и рачуноводство трошкова

3.2 Служба за рачуноводство и финансије

3.3 Одсек за управљање накнадама

4. Сектор за поштанске услуге

4.1. Служба за поштанску регулативу

4.2. Служба за регулисање и анализу поштанског тржишта

- Група за послове писарнице и архиве

5. Служба за информациону безбедност и технологије

- Група за информациону безбедност
- Група за информационе технологије

6. Кабинет

IV. Сарадња са другим институцијама и организацијама

V. Међународне активности

VI. Процес приступања Србије Европској унији

I. Увод

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција), основана је Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-Одлука УС и 62/14, у даљем тексту: Закон) као независна регулаторна организација са својством правног лица, која врши јавна овлашћења у циљу ефикасног спровођења утврђене политике у области електронских комуникација, подстицања конкуренције електронских комуникационих мрежа и услуга, унапређивања њиховог капацитета, односно квалитета, доприноса развоју тржишта електронских комуникација и заштите интереса корисника електронских комуникација, у складу са одредбама овог закона и прописа донетих на основу њега, као и регулаторних и других послова у складу са посебним законом којим се уређују поштанске услуге.

Управни одбор Агенције, у складу са чланом 11. став 1. тачка 1) Закона доноси годишњи план рада Агенције, усклађен са стратешким актима и акционим плановима из области електронских комуникација и поштанских услуга, најкасније до 15. децембра текуће године за наредну годину.

Полазећи од циљева Стратегије развоја електронских комуникација у Републици Србији од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 68/10, у даљем тексту: Стратегија), Агенција је припремила План рада за 2018. годину у коме се налазе активности везане за развој независне и доследне регулаторне праксе, а у сврху даљег развоја тржишта електронских комуникација, промовисања конкуренције, примене нових технологија и заштите крајњих корисника.

Како се крајем 2017. или почетком 2018. године очекује доношење нових закона који регулишу области електронских комуникација и поштанских услуга, главне активности РАТЕЛ-а биће усмерене ка имплементације нових законских решења, односно изради одговарајућих подзаконских аката. Доношењем нових закона постиже се већи степен усклађености домаћих прописа с актуелним регулаторним оквиром Европске уније. РАТЕЛ ће интензивно пратити и усвајање обједињене европске директиве у области електронских комуникација и решења која она доноси, а како би се одржао корак са модерним тенденцијама у регулацији телекомуникационог тржишта.

РАТЕЛ ће наставити да на основу Закона о информационој безбедности и пратећих уредби обавља послове из делокруга Националног центра за превенцију безбедносних ризика у ИКТ системима, а циљ је да крај 2018. године Национални ЦЕРТ дочека као потпуно функционалан тим, који може одговорити на све задатке који се пред њега постављају.

У складу са својим надлежностима и актуелним трендовима у развоју телекомуникација, поштанских услуга и информационе безбедности, али и потребама оператора и крајњих корисника, РАТЕЛ је дефинисао осам стратешких приоритета за 2018. годину:

1. Унапређење регулаторног оквира за електронске комуникације
2. Унапређење регулаторног оквира за поштанске услуге

3. Заштита корисника телекомуникационих и поштанских услуга
4. Повећање ефикасности управљања радио-фреквенцијским спектром
5. Повећање конкурентности на телекомуникационом тржишту
6. Изградња система за координацију и превенцију ризика у ИКТ системима
7. Унапређење присуства Агенције на међународном нивоу
8. Повећање ефикасности рада Агенције

Сваки од приоритета прате одређени број кључних активности које ће бити реализоване у 2018. години.

II. Стратешки приоритети у 2018. години

1. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 1: УНАПРЕЂЕЊЕ РЕГУЛАТОРНОГ ОКВИРА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Очекује се да ће у наредном периоду Народна скупштина усвојити нови Закон о електронским комуникацијама. Након тога, Агенција ће бити у обавези да предузме низ регулаторних активности у вези са доношењем потребних подзаконских аката у складу са донетим законом, као и да спроведе нова законодавна решења. Детаљан план активности у вези с доношењем потребних подзаконских аката, а у складу са прописаним роковима, може да буде припремљен тек по усвајању закона. У прелазним и завршним одредбама у овом тренутку доступне верзије овог акта, који је још увек у форми предлога, остављен је рок од година дана од дана ступања на снагу Закона о електронским комуникацијама за доношење подзаконских аката. Нови Закон о електронским комуникацијама биће усаглашен са регулаторним оквиром Европске комисије (ЕУ) из 2009. године и намера законодавца је да се овим прописом, поред обавезе да се законодавство Републике Србије у предметној области усклади са правним тековинама Европске уније у области електронских комуникација, побољшају, односно прецизније уреди постојеће одредбе важећег закона у циљу обезбеђивања савременог, ефикасног и јединственог правног оквира за даљи развој електронских комуникација, што у крајњој линији треба да омогући повећање конкурентности и стимулисање домаћих и страних инвестиција, могућност избора квалитетнијих услуга, као и унапређење услова за пословање оператора електронских комуникација, али и унапређење заштите права корисника електронских комуникационих услуга.

1.1 Активност 1 – Имплементација новог Закона о електронским комуникацијама кроз израду нових подзаконских аката и усклађивање са регулаторним оквиром ЕУ за електронске комуникације

Израда и усклађивање подзаконских аката, правилника и планова ће трајати током целе године, а у складу са одредбама новог закона. Планирано је да се подзаконски документи припремају и усвајају у неколико фаза. Пре упућивања предлога аката на усвајање, сваки од нацрта ће проћи кроз процес јавних консултација.

Фаза 1 – Правилник о преносивости броја за услуге које се пружају преко јавних мобилних комуникационих мрежа, Правилник о обавезама оператора услуга са додатом вредношћу, Правилник о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења.

Фаза 2 – План нумерације, Правилник о висини накнада за право коришћења нумерације, Правилник о висини накнада за покривање трошкова у погледу управљања нумерацијом, Правилник о обрасцу захтева за издавање дозвола за коришћење нумерације, Правилник о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација, Правилник о начину прикупљања и објављивања података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета електронске комуникационе мреже, Правилник о условима приступа и коришћењу података из јавног телефонског именика.

Фаза 3 – Правилник о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији, Правилник о начину и условима за доделу и употребу бројева из нумеричког опсега који почиње бројем 116, Правилник о садржини и начину пријаве уговора о међуповезивању на међународном нивоу.

Фаза 4 - Правилник о висини накнаде за коришћење радио-фреквенција – (по усвајању Плана намене).

Фаза 5 - Измене и допуне Правилника о начину коришћења радио-фреквенција по режиму општег овлашћења - (по усвајању Плана намене).

Фаза 6 - Правилник о начину коришћења аматерских радио-станица.

Фаза 7 - Формалне измене осталих правилника, односно доношење нових подзаконских аката након ступања на снагу новог Закона о електронским комуникацијама:

- Правилник о начину коришћења радио-станица на домаћим и страним ваздухопловима, локомотивама, бродовима и другим пловилима;
- Правилник о обрасцима захтева за издавање појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција;
- Правилник о утврђивању накнада за пружање услуга из надлежности Агенције.

Фаза 8 – У циљу усклађивања са регулаторним оквиром ЕУ у области анализе тржишта подложних претходној регулацији, независно од доношења новог закона који уређује електронске комуникације, планирано је доношење Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом и Правилника о минималном садржају, нивоу детаљности начину објављивања стандардне понуде. Након завршетка новог круга анализе релевантних тржишта биће

донета одлука о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији, уз примену Препоруке Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/EУ).

1.2 Активност 2 – Израда анализе/студије о регулацији ОТТ услуга

ОТТ (*over the top*) су услуге које су присутне на тржишту Републике Србије, али у овом тренутку начин пружања ових услуга није регулисан. У циљу припреме подзаконских аката за ову област, потребно је прикупити искуства других земаља и анализирати могуће приступе који могу бити имплементирани у оквиру нашег законодавства. Са циљем унапређења регулативе у овој области предвиђена је израда студије регулације пружања ОТТ услуга и након анализе предложимо решења регулације ОТТ сервиса уважавајући најбољу праксу и искуства других земаља. Рок за завршетак студије је III квартал 2018. године.

2. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 2: УНАПРЕЂЕЊЕ РЕГУЛАТОРНОГ ОКВИРА ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

У циљу унапређења регулаторног оквира за поштанске услуге, Агенција учествује у активностима у вези са доношењем новог Закона о поштанским услугама. Такође, Агенција израђује предлоге и доноси подзаконска акта која произлазе из тог закона, а којима се на општи начин уређују питања из надлежности Агенције у овој области. Усвајање Закона о поштанским услугама очекује се до краја 2017. године, евентуално почетком 2018. Након тога Агенција ће предузети низ регулаторних активности у вези са доношењем нових законодавних решења и потребних подзаконских аката у складу са донетим законом. Активности у вези с доношењем потребних подзаконских аката, а у складу са прописаним роковима, започињу по усвајању закона.

2.1 Активност 1 – Развој регулаторног оквира у складу са новим Законом о поштанским услугама

Најважнија активност по усвајању закона је доношење подзаконских аката, што подразумева израду нових или усклађивање постојећих. Планирано је да се подзаконски документи припремају и усвајају у неколико фаза. Пре упућивања предлога аката на усвајање, сваки од нацрта ће проћи кроз процес јавних консултација.

Фаза 1 - Правилник о условима и начину обављања поштанских услуга, Правилник о јединственим тарифним ставовима из области универзалне поштанске услуге, Правилник о обрасцу захтева за доделу дозволе, Правилник о висини и начину плаћања обавеза поштанских оператора, Правилник о условима и критеријумима приступа поштанској мрежи ЛПО и Интерно упутство о издавању дозволе.

Фаза 2 - Правилник о начину вођења одвојеног рачуноводства и провере веродостојности, Правилник о обрасцу легитимације и начину издавања, Правилник/Упутство о стручном надзору, Правилник/Упутство о посредовању у вансудском решавању спорова, Правилник о стандардима квалитета за обављање универзалне поштанске услуге, Правилник о техничким условима за кућне сандучиће и други правилници који могу бити наведени у закону.

2.2 Активност 2 – Увођење стручног надзора ради успостављања бољих услова за развој тржишта

У циљу унапређења услова за подстицање конкуренције и либерализације тржишта, Агенција прати рад поштанских оператора, по оствареним резултатима, примедбама корисника, иновацијама у поштанску делатност, и сачињава извештаје о годишњем прегледу тржишта, анализира рад сваког појединачног оператора, и указује на уочене недостатке на састанцима са операторима, као и инспекцијским службама надлежних министарстава.

Усвајањем новог закона очекује се да Агенција добије нову надлежност која подразумева стручни надзор над радом оператора поштанских услуга. Ова надлежност ће значајно допринети ефикаснијем раду Агенције на успостављању бољих услова на тржишту поштанских услуга. У складу са овим потребно је изградити неопходна подзаконска акта и организовати рад запослених који ће вршити стручни надзор. Сачинити упутство, планове, опис технолошких фаза које ће бити предмет стручног надзора, као и израду потребних исправа за запослене који ће вршити стручни надзор.

2.3 Активност 3 – Израда студије утицаја е-трговине на тржиште поштанских услуга у Републици Србији

У свету је евидентиран тренд пада физичког обима писмоносних поштиљака као и раст физичког обима експрес и пакетских поштиљака. Е-трговина је значајни генератор обима поштиљака па самим тим и економског и привредног развоја земље, и раста БДП-а. Раст обима поштанских услуга доводи до потребе за новим запошљавањем, како у поштанском сектору, тако и у другим секторима, што значајно утиче на даљи привредни развој Републике Србије. Имајући у виду наведено, намеће се потреба да се изврши одговарајућа анализа утицаја е-трговине на развој поштанског тржишта, са посебним освртом на универзалну поштанску услугу.

У 2018. години планирано је да се спроведе анализа степена развијености е-трговине у Републици Србији и да се утврди корелација између е-трговине и обима поштанских

услуга/универзалне поштанске услуге, односно да се уради Студија утицаја е-трговине на тржиште поштанских услуга. Агенција ће посебно пратити и активности које се односе на Уредбу Европског парламента и Савета, о услугама прекограничне доставе пакета, а која почива на директивама 97/67/ЕЗ, 2002/39/ЕЗ и 2008/6/ЕЗ.

2.4 Активност 4 – Обезбеђивање услова за одрживост универзалне поштанске услуге у складу са новим регулаторним оквиром

Одредбе новог закона предвиђају даљу либерализацију тржишта поштанских услуга, а како је крајњи циљ потпуна либерализација тржишта, Агенција планира да у 2018. години изврши симулацију тржишта у циљу сагледавања утицаја поступне либерализације на тржиште поштанских услуга, а превасходно у циљу одрживости универзалне поштанске услуге. Агенција спроводи активности у вези са применом модела одрживог развоја универзалне поштанске услуге у Србији, у циљу редефинисања њеног оквира и формирања националног консензуса у области универзалне поштанске услуге, уз усмеравање истраживања које ће бити усклађено са новим Законом о поштанским услугама и одговарајућим подзаконским актима, сагласно постојећим и будућим надлежностима. Предлогом новог закона планирана је обавеза Агенције да дефинише изузећа која се односе на УПУ, доношењем Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга, а давање сагласности на цене универзалне поштанске услуге, такође је у надлежности Агенције. Израдом Правилника о начину вођења одвојеног рачуноводства и провере веродостојности, стварају се услови за реално сагледавање трошкова УПУ. Кроз израду адекватног правилника за обрачун цена обезбедили би се услови за одрживост универзалне поштанске услуге у складу са новим регулаторним оквиром.

3. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 3: ЗАШТИТА КОРИСНИКА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Један од постулата на којима почива регулација тржишта је обезбеђивање високог нивоа заштите интереса потрошача у односу са операторима, а посебно кроз обезбеђивање доступности јасних и потпуних информација о ценама, условима приступа и коришћења, али и ефикасно поступање по притужбама на рад оператора. Приоритет Агенције и у 2018. години остаје обезбеђивање сталног унапређења доступности, приступачности и квалитета јавних комуникационих мрежа и услуга за све кориснике.

3.1 Активност 1 – Ефикасније решавање спорова

Током примене Закона о електронским комуникацијама уочено је да се највећи број приговора на рад оператора односи на висину рачуна за пружене услуге. Агенција спроводи поступак посредовања у мирном решавању спорова између претплатника/корисника и оператора електронских комуникација у вези са висином рачуна и квалитетом услуге, према члану 113. важећег Закона о електронским комуникацијама. Такође, у пракси је констатовано и да су прекомерни рачуни најчешће последица недовољне информисаности претплатника и уочавања овог проблема тек приликом издавања рачуна или у тренутку када је износ рачуна вишеструко већи у односу на просечну (уобичајену) потрошњу претплатника. Новим Законом о електронским комуникацијама прописани су механизми за спречавање прекомерне потрошње, путем обавезе оператора да информише претплатника када износ његовог задужења достигне двоструки износ његовог просечног задужења, у циљу правовременог уочавања проблема и предузимања радњи у циљу спречавања даљег увећања рачуна за услугу. Такође, новим законом који уређује област електронских комуникација, у циљу боље заштите корисника, Агенција ће имати овлашћење да вансудски решава спорове између оператора и претплатника, доношењем мериторне одлуке, чиме се подстиче значај вансудског решавања спора који је у интересу обе странке.

Поред наведеног, Агенција анализира и Опште услове оператора електронских комуникација, у циљу давања налога, препорука и сугестија за измене и допуне истих, као и њиховог усклађивања са прописима који уређују електронске комуникације, заштиту потрошача, и другим прописима, а све у циљу ефикасније заштите корисника услуга електронских комуникација. У остваривању надлежности везаних за заштиту корисника, Агенција остварује сарадњу са другим органима и организацијама, као што су ресорно министарство, односно инспекција тог министарства или органима аутономне покрајине који су надлежни за инспекцијски надзор, Регулаторним телом за електронске медије, као и другим органима и организацијама у зависности од материје.

3.2 Активност 2 – Развој универзалног сервиса

Усвајање новог Закона о електронским комуникацијама условиће усаглашавање припремљених нацрта општих аката којим се уређују начин утврђивања и документовања прекомерних трошкова за обезбеђивање услуга универзалног сервиса, обезбеђивање средстава за надокнаду прекомерних трошкова и мерила за остваривање права на надокнаду прекомерних трошкова, као и услови који се односе на обезбеђивање једнаких могућности за приступ и коришћење услуга универзалног сервиса особама са инвалидитетом и социјално угроженим корисницима, ниво детаљности и начин објављивања података о понудама услуга универзалног сервиса, које је оператор дужан да учини јавно доступним.

Агенција ће упутити јавни позив операторима заинтересованим за пружање универзалног сервиса под прописаним условима. У случају да се на позив не јави ниједан оператор, одредиће се оператор који има највећи број претплатника јавне говорне услуге и од ње остварује највећи приход. Ако би се јавио само један оператор, он би био проглашен за оператора универзалног сервиса. У случају да се на јавни позив јави више њих, био би расписан тендер.

3.3 Активност 3 – Израда и побољшање корисничких алата

РАТЕЛ NetTest - Систем за мерење перформанси широкопојасних система, РАТЕЛ NetTest апликација омогућава корисницима фиксних и мобилних уређаја проверу и анализу квалитета услуге приступа интернету и брзине протока у изабраној тачки мреже. Овај кориснички алат доступан је од 2016. године. У протеклом периоду указала се потреба за унапређењем постојеће апликације, ради увођења нових функционалности саме апликације, како би корисници имали детаљан увид у измерене вредности параметара квалитета за све мерне резултате приказане на мапи Србије, како за своја тако и за остала мерења, и како би се омогућило праћење мрежне неутралности (*Net Neutrality*). Иначе, у I кварталу 2018. BEREC (*The Body of European Regulators for Electronic Communications*) ће користити овај алат као званичан алат који ће бити на располагању корисницима у Европи ради тестирања квалитета сервиса и мрежне неутралности, те РАТЕЛ намерава да буде у кораку са активностима европске мреже у смислу омогућавања савремених корисничких алата за контролу параметара квалитета електронских комуникационих услуга.

Формирање базе података о ценама услуга електронских комуникација - Полазећи од обавезе дефинисане чланом 111. Закона о електронским комуникацијама у делу који се односи на вођење ажурне базе података о ценама и њеном објављивању на интернет страници Агенције са могућношћу претраживања, Агенција планира завршетак портала за информисање корисника о доступним услугама електронских комуникација, доступним пакетима услуга, карактеристикама и ценама у виду свеобухватног претраживача важећих понуда оператора електронских комуникација. Поређење цена услуга ће бити омогућено у зависности од врсте услуге и пакета услуга, дужине трајања корисничког уговора, закључења новог корисничког уговора и сл. Оператори електронских комуникација ће сами ажурирати податке на порталу, а Агенција има обавезу да информисе јавност о постојању таквог портала како би ажурирање података од стране оператора представљало њихов интерес, а не обавезу.

3.4 Активност 4 – Праћење регулисаних цена роминга

Агенција ће наставити да прати регулисане цене роминга и контролише примену Одлуке о снижавању цена роминга на основу Споразума о снижењу цена услуга роминга између

Босне и Херцеговине, Црне Горе, Републике Македоније и Републике Србије. Уколико у међувремену буде потписан нови регионални споразум о ромингу по угледу на регулативу у Европској унији, Агенција ће донети нову одлуку о ценама роминга и контролисати њену примену.

3.5 Активност 5 – Мерење нивоа електромагнетског поља у урбаним срединама

У складу са Студијом изводљивости изградње мреже сензора за континуирано мерење нивоа нејонизујућег зрачења, планирана је изградња мреже од 100 мерних станица у периоду од 2017. до 2020. године. До краја 2017. године ће бити пуштен у експериментални рад систем за мерење нивоа електромагнетног поља у фиксним тачкама које се налазе у урбаним срединама. То подразумева да ће јавности на располагању бити потпуно функционалан интернет портал преко кога ће моћи да се прате резултати мерења кумулативног нивоа електромагнетног поља на 8 локација у Београду, Новом Саду и Нишу. Планира се да почетком 2018. године у рад система буде укључено укупно 17 мерних локација, за које је опрема набављена и биће постављена у ова три града. Мерне станице ће у овој фази највећим делом бити постављене на објектима школа, предшколских установа, болница и сл., који се према Правилнику о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса третирају као зоне повећане осетљивости. У току 2018. године планира се набавка опреме за још пет мерних станица, монтажа ове опреме на новим локацијама и укључивање ових станица у постојећи систем.

3.6 Активност 6 – Анализа степена задовољења потреба корисника универзалне поштанских услуга

Законом о поштанским услугама дефинисана је обавеза Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге да прати развој у области поштанских услуга. У ту сврху Агенција ће спровести истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга, са посебним акцентом на степен задовољења потреба корисника универзалне поштанске услуге, као услуге од општег интереса. Слична истраживања спроводи већина независних регулаторних тела у Европи. Група европских регулатора за пошту (*European Regulatory Group for Post*) анализира достигнути ниво степена задовољења потреба корисника у оквиру подгрупе квалитет услуге и индикатори тржишта, са основним циљем да се достигне висок ниво поштанских услуга на целокупном европском тржишту. Активности ће се одвијати у две фазе, где је прва набавка индикатора од Републичког завода за статистику и израда пројектног задатка, док ће се у другој фази извршити анализа степена задовољења потреба корисника универзалне поштанских услуга.

4. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 4: ПОВЕЋАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ УПРАВЉАЊА РАДИОФРЕКВЕНЦИЈСКИМ СПЕКТРОМ

Закон је дефинисано да се управљање радио-фреквенцијским спектром, као ограниченим добром, заснива на начелима рационалности, економичности, јавности и недискриминације. У складу с прописима, Агенција учествује у планирање употребе РФ спектра, у складу са одговарајућим међународним споразумима и препорукама, интересима грађана, привреде, безбедности и одбране земље; додељује радио-фреквенција на основу Плана намене и планова расподеле; координира коришћење радио-фреквенција и врши контролу радио-фреквенцијског спектра, утврђује штетне сметње и предузима мера за њихово отклањање.

4.1 Активност 1 – Израда новог Плана намене и планова расподеле

План намене радио-фреквенцијских опсега доноси Влада на основу предлога који утврђује надлежно министарство, а који припрема Агенција. У току 2018. године се планира доношење новог Плана намене на основу предлога новог Плана намене који припрема Агенција. Измене Плана намене су неопходне и проистекле су на основу резултата светских конференција за радио-комуникације одржаних 2012. и 2015. године (WRC-12 и WRC-15) као и на основу ажуриране Европске табеле намене (ECA Table). По ступању на снагу новог Закона о електронским комуникацијама, потребно је ускладити радну верзију Плана намене (која је припремљена током 2017. године, у складу са важећим законским оквирима) са одредбама новог Закона о електронским комуникацијама. У даљој процедури доношења Агенција предлог Плана намене упућује на јавне консултације, а после завршених јавних консултација предлог доставља надлежном министарству.

Планове расподеле доноси надлежно министарство, на предлог Агенције. По доношењу новог Плана намене радио-фреквенцијских опсега, као и услед потребе за дефинисањем услова за коришћење радио-фреквенција биће неопходна израда нових, измена постојећих и примена усвојених планова расподеле,

У 2018. години се планира израда предлога следећих аката:

- Измене и допуне Плана расподеле фреквенција/локација за терестричке аналогне FM радио-дифузне станице;
- Измене и допуне Плана расподеле фреквенција/локација/области за терестричке дигиталне TV радио-дифузне станице у UHF опсегу за територију Републике Србије;
- План расподеле за рад у радио-фреквенцијском опсегу 2600 MHz.

4.2 Активност 2 – Изградња система за мониторинг РФ спектра

У току 2017. године је започета изградња система фиксних даљински управљаних контролно-мерних станица који треба да омогући континуирани мониторинг радио-фреквенцијског спектра на целокупној територији Републике Србије. У току су радови на изградњи објеката са антенским стубовима за прве четири контролно-мерне станице и планира се да све четири станице буду у оперативној употреби почетком 2018. године.

У току 2018. године планира се изградња још шест објеката ове врсте и набавка 7 система пријемне опреме. Такође, планира се и изградња другог антенског стуба у Контролно-мерном центру у Нишу (за ову локацију је планиран 1 систем пријемне опреме).

4.3 Активност 3 – Опремање мерном опремом и возилима

У току 2018. године се планира набавка мерне опреме за шест фиксних даљински управљаних контролно-мерних станица, као и мерне опреме за формирање додатног радног места у Контролно-мерном центру у Нишу. Осим тога, планирана је набавка преносног анализатора спектра који покрива фреквенцијске опсеге до 110 GHz и мање количине опреме намењене за формирање преносних контролно-мерних станица и мерење у теренским условима.

5. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 5: ПОВЕЋАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ НА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОМ ТРЖИШТУ

Агенција наставља даље усклађивање са трендовима и искуством земаља Европске уније у вези са начином регулације тржишта, начином контроле цена регулисаних услуга и поспешивања конкуренције на тржишту електронских комуникација. Основни циљ у 2018. години је хармонизација са регулативом Европске уније и завршетак новог круга анализа седам релевантних тржишта уз примену Препоруке Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/EU), односно утврђивање тога да ли су сва релевантна тржишта и даље подложна претходној регулацији и да ли постоје оператори са значајном тржишном снагом, као и преиспитивање постојећих регулаторних обавеза и евентуално кориговање истих у складу са закључцима обављених анализа. Поред тога, планирана је израда новог Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација, којим ће бити омогућен почетак примене новог трошковног модела заснованог на дугорочним инкременталним трошковима, као и контрола цена свих регулисаних услуга, укључујући и услуге везане у пакете, уз примену методологије за утврђивање постојања маказа цена.

5.1 Активност 1 – Анализа тржишта подложних претходној регулацији

У току 2018. године биће завршен нови круг анализе свих седам релевантних тржишта, укључујући и поступак јавних консултација сагласно одредби чл. 59. став 2. и 60. став 1. Закона о електронским комуникацијама, уз примену Препоруке Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/ЕУ) и то:

1. велепродајног тржишта терминације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији;
2. велепродајног тржишта терминације позива у мобилној мрежи;
3. велепродајног тржишта локалног приступа елементима мреже који се пружа на фиксној локацији;
4. велепродајно тржишта висококвалитетног приступа који се пружа на фиксној локацији;
5. велепродајног тржишта средишњег приступа који се пружа на фиксној локацији за производе за масовно тржиште;
6. малопродајног тржишта приступа јавној телефонској мрежи на фиксној локацији (тржиште је одређено као релевантно Одлуком о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији, али није наведено у Препоруци Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/ЕУ), па је за оцену његове релевантности потребно применити Тест 3 критеријума);
7. велепродајног тржишта оригинације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији (тржиште је одређено као релевантно Одлуком о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији, али није наведено у Препоруци Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/ЕУ), па је за оцену његове релевантности потребно применити Тест 3 критеријума).

На основу резултата анализа тржишта биће донета решења о одређивању оператора са значајном тржишном снагом на сваком релевантном тржишту. Оператори са значајном тржишном снагом биће у обавези да, на захтев Агенције, донесу нове или измене постојеће стандардне понуде у року од 60 дана. Након завршетка поступка анализе свих релевантних тржишта биће донета нова Одлука о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији.

5.2 Активност 2 – Увођење модела дугорочних инкременталних трошкова (LRIC)

У току 2017. године завршена је методологија и модел дугорочних инкременталних трошкова одоздо на горе (*Bottom-up Long Run Incremental Cost Model – LRIC*) за фиксну мрежу (за приступни сегмент мреже и језгро фиксне мреже) и мобилну мрежу. LRIC трошковни модел за услуге фиксне мреже обухвата: услуге оригинације позива, терминације позива, широкопојасног приступа и приступа елементима мреже и

припадајућим средствима. LRIC трошковни модел за мобилну мрежу обухвата услугу терминације позива у мобилној мрежи. Начин примене LRIC трошковних модела биће саставни део новог Правилника о примени трошковог принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација. Нови Правилник о примени трошковог принципа имаће за циљ да се побољша прецизност постојећег регулаторног извештавања оператора са значајном тржишном снагом који је заснован на моделу текућих трошкова, као и да се утврди начин примене новог трошковог модела заснованог на дугорочним инкременталним трошковима.

5.3 Активност 3 – Контрола цена регулисаних услуга и услуга везаних у пакете

У току 2017. године завршена је методологија за утврђивање постојања маказа цена (*margin squeeze*) приликом формирања цена услуга везаних у пакете. Већина земаља у Европској унији и окружењу има развијену методологију за утврђивање маказа цена коју доследно примењује на цене услуга везаних у пакете. Како пакети добијају све значајније учешће у понуди малопродајних услуга оператора, контрола цена услуга везаних у пакете представља континуиран задатак за Агенцију у наредном периоду.

Агенција ће наставити да врши контролу начина формирања цена свих регулисаних услуга оператора са значајном тржишном снагом на основу достављених регулаторних извештаја за 2017. годину и да доследно примењује Правилник о примени трошковог принципа. Модел текућих трошкова ће се примењивати и у 2018. години за утврђивање цена регулисаних услуга све док се постепено не изврши прелазак на LRIC трошковни модел.

5.4 Активност 4 – Упоредно мерење параметара квалитета мобилних мрежа – BENCHMARK

У циљу обезбеђивања заштите интереса потрошача обезбеђивањем доступности јасних и потпуних информација о квалитету јавних комуникационих мрежа и услуга и ради подстицања конкуренције, економичности и делотворности у обављању делатности електронских комуникација, Агенција је увела 2017. године кампању упоредног мерења параметара квалитета мобилних мрежа – *benchmarking*. Потребно је да се редовно, сваке године, па тако и у 2018. години спроведу мерења и анализа параметара квалитета мобилних комуникационих мрежа – *benchmarking*, како би се корисницима омогућио увид у перформансе мобилних мрежа. На тај начин ће се пратити и степен развијености мобилних комуникационих мрежа и услуга, као и динамика примене нових технологија у мобилним комуникационим мрежама. Резултати *benchmarking* мерења мобилних комуникационих мрежа се јавно објављују на Интернет страници Агенције.

6. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 6: ИЗГРАДЊА СИСТЕМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИКА У ИКТ СИСТЕМИМА

У складу са Законом о информационој безбедности и одговарајућим подзаконским актима у области информационе безбедности, у току 2017 успостављен је рад Националног ЦЕРТ-а. Извршене су организационе промене, као и пријем нових кадрова. У циљу даљег развоја Националног ЦЕРТ-а у 2018. години спровешће се активности које се односе на успостављање система за пријаву и обраду инцидената, припрему и усвајање процедура за реаговање на инциденте, као и на развој сарадње са релевантним међународним организацијама.

6.1 Активност 1 – Имплементација система за пријаву и обраду инцидената

Надлежно министарство је покренуло развој информационог система за управљање инцидентима. У складу са тим, Агенција ће активно учествовати у дефинисању процеса рада и модула апликације. На основу усвојене архитектуре, Агенција ће имплементирати потребне модуле у свом информационом систему и радити на изради нових, који обједињују размену података са другим релевантним сарадницима.

6.2 Активност 2 – Израда процедура у оквиру мера заштите и управљања инцидентима

Ради сагледавања потребних услова спроведена је јавна набавка за израду Студије изводљивости успостављања процедура националног ЦЕРТ-а и управљања системом за пријаву инцидента. Студија треба да да одговоре на питања:

- Процедуре пријема, обраде и чувања информација о инцидентима;
- Процедуре обавештавања јавности и/или поједине субјекте о ризику и санирању последица инцидената;
- Класификовања информација о инцидентима, степена озбиљности и ризика;
- Дефинисања формата и модела података за размену информација;
- Процедуре раног упозоравања, узбуне и најаве инцидената.

У складу са резултатима Студије, Агенција ће израдити и усвојити потребне процедуре и, сходно томе, прилагодити своје досадашње процесе рада .

6.3 Активност 3 – Повезивање са међународним организацијама у области сајбер безбедности

Октобра 2017. године, Национални ЦЕРТ је уврштен на списак међународне организације *Trusted Introducer*, под називом SRB-CERT. Овим је постао центар у националном оквиру, преко којег ће други међународни ЦЕРТ-ови упућивати пријаве инцидената и захтеве за њихово разрешење. Очекујемо да ћемо захваљујући чланству у организацији *Trusted Introducer* добијати правовремене и поуздане информације о трендовима и ризицима у области информационе безбедности. Агенција планира активно учествовање у раду организације ТИ присуствовањем на седницама и форумима и укључивањем у радне групе. Агенција ће активно радити на процесу испуњења критеријума за добијање статуса акредитованог члана.

FIRST је међународна организација која, такође, окупља велики број државних, комерцијалних и образованих ЦЕРТ тимова. FIRST има за циљ да подстакне сарадњу и координацију у превенцији инцидента, стимулише брзу реакцију на инциденте и промовише дељење информација између чланова и заједнице уопште. Агенција ће активно пратити активности организације и радити на процесу испуњења критеријума за добијање статуса члана.

Агенција ће у 2018. години наставити активну сарадњу са организацијама OEBS, DCAF и другим, учествовањем у пројектима на подизању свести о информационој безбедности код грађана, привредних субјеката и органа јавне власти.

7. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 7: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИСУСТВА АГЕНЦИЈЕ НА МЕЂУНАРОДНОМ НИВОУ

РАТЕЛ ће наставити са учешћем у раду међународних организација и институција у области електронских комуникација, поштанских услуга и информационе безбедности. Поред тога, планирана је и даља сарадња са регулаторним и стручним телима суседних држава, чланица Европске уније и других држава, ради усаглашавања праксе и примене прописа. Посебан акценат биће стављен на веће присуство у раду организацијама европских регулатора за електронске комуникације и поштанске услуге, као и на сарадњу са агенцијама суседних земаља.

7.1 Активност 1 – Учешће у радним групама и обављање дужности потпредседника Тела европских регулатора за електронске комуникације (BEREC) и Групе независних регулатора (IRG)

РАТЕЛ је у 2012. години примљен у Тело европских регулатора за електронске комуникације (BEREC) као земља посматрач, са циљем учествовања у свим активностима BEREC-а, припреми аката које BEREC усваја и њиховој примени у области електронских комуникација у Србији. На последњем пленарном заседању у децембру 2017. године биће изабрани потпредседници за наредну годину. Очекује се да ће РАТЕЛ, односно директор Агенције, добити место потпредседника BEREC-а и IRG-а. Ова позиција подразумева већу видљивост и учешће РАТЕЛ-ових представника у већем броју активности на европском

нивоу. Од 2017. године представници РАТЕЛ-а су се у већој мери укључили у рад експертских радних група, а активно учешће се планира и у 2018. години, посебно имајући у виду потпредседничку позицију.

7.2 Активност 2 – Учесће у раду Групације европских регулатора за поштанске услуге (ERGP) и обављање дужности потпредседника Европског комитета за поштанску регулацију (CERP)

У 2018. години РАТЕЛ ће узети активније учешће у раду Групације европских регулатора за поштанске услуге (ERGP) кроз праћење две радне групе и организацију пленарног састанка и пратеће радионице за све чланове групације. У ERGP је одлучено да ће Београд бити домаћин другог пленарног састанка крајем новембра 2018. године, када ће РАТЕЛ угостити преко 30 директора регулаторних тела из читаве Европе.

Од 2017. године представник РАТЕЛ-а обавља дужност потпредседника Европског комитета за поштанску регулативу (CERP). У току 2018. године, CERP планира усвајање Стратешког документа организације. Израда нацрта овог документа је у надлежности потпредседника CERP-а. Документ би требало да препозна следеће приоритете: координацију активности између ERGP и Европског савета по питањима доношења и усаглашавања нове регулативе на нивоу Европске уније, усаглашавање заједничке позиције европских земаља у телима Светског поштанског савеза, активно учествовање у спровођењу Истанбулске стратегије Светског поштанског савеза и спровођење активности у циљу постизања користи за земље чланице CERP-а, које нису чланице Европске уније, укључујући и Републику Србију. Поред тога 2018. године се одржава и „мини конгрес“ Светског поштанског савеза, а активности Републике Србије у CERP-у могу у великој мери да олакшају припрему платформе и позиционирање земље у телима Светског поштанског савеза.

7.3 Активност 3 – Унапређење сарадње на регионалном нивоу

Сарадња са регулаторним телима суседних земаља је најбитнији вид међународне сарадње РАТЕЛ-а. Као приоритети у регионалној сарадњи препознати су континуирана координација у коришћењу радио-фреквенцијског спектра, праћење резултата споразума о регулисању цена у регионалном ромингу, праћење и упоредне анализе цена терминације, развој мрежа следеће генерације, као и стална размена искустава и праксе у регулаторним пословима и хармонизацији са регулаторним оквиром Европске уније.

У новембру 2017. у Београду је одржан први састанак Форума сарадње регулаторних тела за електронске комуникације Босне и Херцеговине, Црне Горе, Македоније и Србије. Овај формат скупа подразумева присуство директора регулатора све 4 земље и њихових сарадника и планирано је да се одржава сваке године. Поред састанака на највишем нивоу, у 2018. години су планирани и редовни сусрети стручњака у појединим областима рада, као и организација заједничког тренинга у Београду за запослена лица из све 4 агенције.

8. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 8: ПОВЕЋАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ РАДА АГЕНЦИЈЕ

Од свог оснивања, Агенција велику пажњу посветила сталном унапређењу ефикасности, кроз развој и употребу електронских сервиса, у складу са важећим прописима. Циљ Агенције је да буде модерна и ефикасна организација, која мора омогућити доступне електронске услуге из свог делокруга рада. У 2018. години биће предузете активности на унапређењу већ постојећих екстерних сервиса и развоју нових који би требало да у великој мери повећају ефикасност рада и кроз аутоматизацију појединих интерних процеса.

8.1 Активност 1 – Развој електронских сервиса за операторе

Сервис е-Дозволе - Електронско подношење захтева за добијање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција је омогућено у трећем кварталу 2017. године. Усавршавање корисничког интерфејса, као и проширивање списка корисника ове могућности подношења захтева ће бити настављено у 2018. години.

Сервис е-Инфраструктура - Из тренутно познатог нацрта новог Закона о електронским комуникацијама, чије се усвајање очекује у наредном периоду, могу се уочити промене у регулативи када је у питању вођење базе података о расположивим капацитетима електронске комуникационе мреже. Према том нацрту, Агенција у сарадњи са организацијом надлежном за државни премер и катастар води ажурну базу података о врсти и географској локацији свих капацитета електронске комуникационе (ЕК) мреже и припадајућих средстава. За разлику од досадашње базе која обухвата само податке о инфраструктури која може бити предмет заједничког коришћења, нови закон иде у правцу евидентирања свих капацитета ЕК мреже и припадајућих средстава где би на једном месту имали целокупну базу ТК инфраструктуре. По усвајању новог Закона о електронским комуникацијама предвиђено је доношење Правилника који детаљно уређује начин прикупљања података, као и начин приступа бази података у циљу омогућавања заједничког коришћења. Процена Агенције је да ће се појавити потреба за унапређењем и проширењем тренутне верзије Базе података о инфраструктури у погледу нових могућности, капацитета, проширених опција, повезивања са Катастром и слично.

8.2 Активност 2 – Примена електронских сервиса у комуникацији са државним органима

У складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, Агенција ће радити на успостављању сервиса за електронску размену података из своје надлежности. Агенција ће радити на имплементацији сервиса Агенције за привредне регистре (АПР) у информациони систем Агенције ради добијања правовремених промена и статуса предузећа и фирми које су регистроване у АПР-у, а које су и корисници услуга Агенције. Агенција ће радити на

имплементацији сервиса за верификацију идентитета корисника заснованих на квалификованим дигиталним сертификатима, а чији се основни идентитет води код другог државног органа.

8.3 Активност 3 – Аутоматизација процеса наплата

У циљу оптимизације и побољшања ефикасности, Агенције ће радити на развоју интегрисаног софтверског решења које ће представљати информациону подршку за пословне процесе за прикупљања података и обрачуна накнада за коришћење фреквенција, накнада за обављање делатности у области електронских комуникација, накнада за операторе поштанских услуга, накнада за коришћење нумерације, као и за пословне процесе финансијске обраде (књижења) остварених прихода.

IV. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА АГЕНЦИЈЕ У 2018. ГОДИНИ

1. Сектор за електронске комуникације

1.1 Служба за радио-комуникације

1. ИЗРАДА ПЛАНА НАМЕНЕ И ПЛАНОВА РАСПОДЕЛЕ

План намене

Планира се доношење новог Плана намене радио-фреквенцијских опсега (у даљем тексту: План намене) на основу предлога новог Плана намене који припрема Агенција. Измене Плана намене су неопходне и проистекле су на основу резултата светских конференција за радио-комуникације одржаних 2012. и 2015. године (WRC-12 и WRC-15) као и на основу ажуриране Европске табеле намене (ECA Table). По ступању на снагу новог Закона о електронским комуникацијама, потребно је ускладити радну верзију Плана намене (урађена у току 2017. године) са одредбама новог Закона. План намене доноси Влада на основу предлога који утврђује надлежно Министарство, а који припрема Агенција.

Временски оквир: По усвајању новог Закона о електронским консултацијама, предлог Плана намене се ставља на јавне консултације и доставља надлежном Министарству.

Планови расподеле

Планове расподеле доноси надлежно Министарство, на предлог Агенције. По доношењу новог Плана намене, као и услед потребе за дефинисањем услова за коришћење радио-фреквенција биће неопходна израда нових, измена постојећих и примена усвојених планова расподеле, у складу са Планом намене по његовом ступању на снагу.

Временски оквир: По усвајању новог Закона о електронским консултацијама:

1. Измене и допуне Плана расподеле фреквенција/локација за терестричке аналогне FM радио-дифузне станице, слање на јавне консултације и достављање предлога ресорном министарству;

2. Измене и допуне Плана расподеле фреквенција/локација/области за терестричке дигиталне TV радио-дифузне станице у UHF опсегу за територију Републике Србије, слање на јавне консултације и достављање предлога ресорном министарству;

3. План расподеле за рад у радио-фреквенцијском опсегу 2600 MHz, слање на јавне консултације и достављање предлога ресорном министарству.

2. ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ АГЕНЦИЈЕ

Доношење новог Закона о електронским комуникацијама условиће и неопходност измена општих аката предвиђених тим законом. Измене појединих правилника су неопходне ради увођења нових технологија, као и дефинисања нових услова на тржишту електронских комуникација, а неке измене могу бити само формалне природе (позивање на нови Закон).

- а) Правилник о висини накнаде за коришћење радио-фреквенција – рад у оквиру радне групе Агенције. Слање на јавне консултације, по усвајању Плана намене и достављање предлога надлежном министарству;

У року који ће бити прописан будућим законом.

- б) Правилник о начину коришћења аматерских радио-станица. Слање на јавне консултације;

У року који ће бити прописан будућим законом.

- в) Измене и допуне Правилника о начину коришћења радио-фреквенција по режиму општег овлашћења. Слање на јавне консултације, по усвајању Плана намене;

У року који ће бити прописан будућим законом.

- г) Рад на изменама и допунама других правилника, а по доношењу новог Закона о електронским комуникацијама:

- Правилник о начину коришћења радио-станица на домаћим и страним ваздухопловима, локомотивама, бродовима и другим пловилима;
- Правилник о обрасцима захтева за издавање појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција;
- Правилник о утврђивању накнада за пружање услуга из надлежности Агенције.

3. ЈАВНА НАДМЕТАЊА

На основу члана 89. Закона о електронским комуникацијама, припрема и реализација јавних надметања у поступку издавања дозвола је у надлежности Агенције.

С обзиром на резултате испитивања заинтересованости тржишта за коришћење додатних фреквенцијских опсега за потребе мобилне телефоније, у 2017. години нису реализована јавна надметања за преостале делове фреквенцијских опсега на 900MHz, 1800MHz и 2100MHz, као ни за нове фреквенцијске опсеге 2600 MHz и 3400-3800MHz. У зависности од исказаних потреба тржишта у току 2018. године, биће припремљена јавна надметања за наведене фреквенцијске опсеге, као и за опсег 216-230 MHz.

4. ПОЈЕДИНАЧНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ РАДИО-ФРЕКВЕНЦИЈА

Редовне активности везане за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција и одузимање додељених радио-фреквенција се односе на стручне анализе и процедуре у наведеном поступку и обухватају:

- Издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција по захтевима корисника, а на основу анализе постојећег стања у расподели радио-фреквенција и обраде и анализе техничких података из техничких документација;
- Издавање појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција у поступку јавног надметања;
- Продужавање рока важности појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција по захтевима корисника;
- Одузимање додељених радио-фреквенција, на основу одредаба члана 95. Закона о електронским комуникацијама;
- Анализа захтева за новим фреквенцијским доделама и дислокацијама радио-дифузних предајника у радио-дифузној служби (FM);
- Анализа контролно-мерних резултата у циљу решавања штетних сметњи;
- Отклањање пријављених штетних сметњи у раду радио-станице у координацији са Службом за контролу;
- Учешће у анализи коришћења радио-фреквенцијских опсега;
- Увођење у евиденцију нових корисника у фреквенцијским опсезима који се користе у складу са Правилником о начину коришћења радио-фреквенција по режиму општег овлашћења;
- Помоћ корисницима на основу телефонских позива преко контакт центра и пружање помоћи заинтересованим лицима у вези са законском регулативом у области коришћења радио-фреквенцијског спектра.

Рок: континуирана активност у току године;

5. КООРДИНАЦИЈА КОРИШЋЕЊА РАДИО-ФРЕКВЕНЦИЈА ЗА РАЗЛИЧИТЕ РАДИО-КОМУНИКАЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ СА СУСЕДНИМ И ДРУГИМ АДМИНИСТРАЦИЈАМА

Процеси координације фреквенција са администрацијама суседних и других земаља су стапан задатак Службе за радио-комуникације. Овај задатак подразумева реализацију координације на основу већ потписаних регионалних споразума, као и припрему нових техничких споразума за фреквенцијске опсеге за које нису до сада договорена права коришћења у пограничним областима. Акценат у 2018. години ће бити на наставку рада на реализацији билатералних споразума који су настали као резултат рада Агенције у међународној радној групи SEDDIF за оптимизацију и репланирање спектра (470-694 MHz) за радио-дифузну службу, координација радио-фреквенција за T-DAB, затим на спровођењу постојећих споразума као и на праћењу и анализи објављених података Бироа за радио-комуникације ITU (*International Frequency Information Circular - BR IFIC*). Такође, у области координације предвиђају се и састанци са администрацијама суседних

земаља за FM радио-дифузне станице, као и припрема нових координационих споразума у области других радио-служби.

- Координација фреквенција са другим администрацијама, на основу регионалних споразума и пријављивање искоординираних фреквенција у ITU;
Рок: У току 2018. године
- Координациони споразум за фреквенцијски опсег 800 MHz, у зависности од других земаља;
Рок: У току 2018. године
- Координациони споразум за фреквенцијски опсег 380-385 MHz / 390-395 MHz, у зависности од земље: Румунија, Бугарска и Македонија;
Рок: У току 2018. године
- Координација FM радио-дифузних станица са другим администрацијама;
Рок: У току 2018. године
- Координација DVB-T и T-DAB радио-дифузних додела са другим администрацијама;
Рок: У току 2018. године
- Примена HCM (*Harmonised Calculation Method*) споразума у процесу координације према суседним земљама;
Рок: У току 2018. године
- Анализа важећих координационих споразума са суседним државама и покретање њиховог усклађивања са новим плановима расподеле.
Рок: У току 2018. године
- Анализа објављених података у BRIFIC ITU, одговори на публиковане специјалне секције.
Рок: У току 2018. године

1.2 Служба за контролу

1. ИЗГРАДЊА И ПУШТАЊЕ У РАД СИСТЕМА ФИКСНИХ ДАЉИНСКИ УПРАВЉАНИХ СТАНИЦА ЗА МОНИТОРИНГ РФ СПЕКТРА

У току 2017. године започета је изградња система фиксних даљински управљаних контролно-мерних станица који треба да омогући континуирани мониторинг радио-фреквенцијског спектра на целокупној територији Републике Србије. У току су радови на изградњи објеката са антенским стубовима за прве четири контролно-мерне станице и планира се да све четири станице буду у оперативној употреби почетком 2018. године.

У току 2018. године планира се изградња још седам објеката ове врсте. Такође, планира се и изградња другог антенског стуба у Контролно-мерном центру у Нишу.

Служба за контролу активно учествује у процесу изградње ових објеката, пре свега у смислу одређивања локација на којима ће објекти бити постављени и дефинисања техничких захтева за комплетну инфраструктуру на локацијама.

Рок: почетак оперативне употребе Система са прве четири станице - I квартал 2018. године; проширење система пуштањем у рад још шест станица и нове мерне станице у КМЦ Ниш - IV квартал 2018. године.

2. НАБАВКА МЕРНЕ ОПРЕМЕ

У току 2018. године планира се набавка мерне опреме за шест фиксних даљински управљаних контролно-мерних станица, као и мерне опреме за формирање додатног радног места у Контролно-мерном центру у Нишу. Осим тога, планирана је набавка преносног анализатора спектра који покрива фреквенцијске опсеге до 110 GHz и мање количине опреме намењене за формирање преносних контролно-мерних станица и мерење у теренским условима.

Рок: III квартал 2018. године.

3. ИНСТАЛИРАЊЕ МЕРНЕ ОПРЕМЕ И ПУШТАЊЕ У РАД СИСТЕМА ДАЉИНСКИ УПРАВЉАНИХ СЕНЗОРСКИХ КОНТРОЛНО-МЕРНИХ СТАНИЦА У НОВОМ САДУ

Планира се аквизиција 3 локације у Новом Саду. По закључењу уговора о закупу и изради пројектне документације, потребно је урадити припрему простора, инсталацију опреме и обезбедити преносне капацитете за међусобно повезивање локација. Овим ће се обезбедити покривање шире зоне Новог Сада системом за мониторинг са могућношћу геолоцирања извора РФ сигнала.

Рок: III квартал 2018. године.

4. КРЕИРАЊЕ ПРОЦЕДУРА ЗА АНАЛИЗУ МЕРНИХ РЕЗУЛТАТА

У току 2017. године обављена је замена одређених компонената антенских система у контролно-мерним центрима и креиране су одређене аутоматизоване мерне процедуре које ће бити примењиване при раду са свим фиксним контролно-мерним станицама у систему за мониторинг.

У току 2018. године планира се креирање процедура за унос овако добијених мерних резултата у базу података, као и за ефикасну анализу истих. Такође, наставиће се са

креирањем додатних мерних процедура за обављање специфичних задатака при надзору РФ спектра (провера заузећа спектра итд.).

Рок: континуирано у току године.

5. МЕРЕЊЕ КОМПОНЕНАТА РФ СПЕКТРА ОПРЕМОМ У ФИКСНИМ КОНТРОЛНО-МЕРНИХ СТАНИЦАМА

У циљу успешног обављања мониторинга РФ спектра у зонама које покривају контролно-мерни центри и фиксне даљински управљане контролно-мерне станице, неопходно је периодично мануелно мерење компонената РФ спектра. Мануелним мерењем се добијају референтне вредности и подаци неопходни за анализу мерних резултата који се добијају континуираним аутоматизованим мерењем.

Рок: континуирано у току године.

6. ИСТРАЖИВАЊЕ ПРИЈАВЉЕНИХ СМЕТЊИ У РАДУ РАДИО-КОМУНИКАЦИОНИХ И РАДИО-НАВИГАЦИОНИХ СИСТЕМА

Истраживање сметњи у раду радио-комуникационих и радио-навигационих система, односно генерално у раду електронских мрежа, њихово лоцирање и отклањање, редовна је активност Службе за контролу која захтева значајне кадровске и техничке ресурсе.

Рок: континуирано током године.

7. МЕРЕЊЕ ПАРАМЕТАРА КВАЛИТЕТА УСЛУГА У МОБИЛНИМ И ФИКСНИМ МРЕЖАМА НА ОСНОВУ ПРИЈАВА КОРИСНИКА

Мерење параметара квалитета услуга у мобилним и фиксним мрежама на основу пријава корисника је редовна активност Службе за контролу.

Рок: континуирано у току године.

8. ИЗВОЂЕЊЕ МЕРНИХ КАМПАЊА УЗ УПОТРЕБУ МОБИЛНИХ КОНТРОЛНО-МЕРНИХ СТАНИЦА

Мерне кампање уз употребу мобилних контролно-мерних станица се организују у циљу оптимизације софтверских метода за предикцију, утврђивања сервисних зона радиодифузних предајника, утврђивања степена покривања територије одређеним бежичним сервисом или за друге намене.

Рок: континуирано у току године.

9. САМОСТАЛНО ОБАВЉАЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА РАДИО-СТАНИЦА, ЕВИДЕНТИРАЊЕ И КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА ИСТИХ ОД СТРАНЕ ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ ЗА ОВУ ВРСТУ УСЛУГА

Самостално обављање техничких прегледа радио-станица, као и евидентирање и контрола обављања истих од стране лица ангажованих за ову врсту услуга су редовне активности Службе за контролу. У току 2018. године ће бити настављена кампања обављања техничких прегледа радио-станица у мрежи за терестријално емитовање дигиталног телевизијског сигнала.

Рок: континуирано у току године.

10. ВИШЕДНЕВНА СИСТЕМАТСКА МЕРЕЊА КОМПОНЕНАТА РФ СПЕКТРА НА ИЗДВОЈЕНИМ ЛОКАЦИЈАМА, УЗ УПОТРЕБУ МОБИЛНИХ КОНТРОЛНО-МЕРНИХ СТАНИЦА

У циљу успешног обављања мониторинга РФ спектра у зонама које не покривају контролно-мерни центри и фиксне даљински управљане контролно-мерне станице, неопходно је периодично извођење рутинских мерења компонената РФ спектра уз помоћ опреме у мобилним контролно-мерним станицама.

Рок: III квартал 2018. године.

11. КАМПАЊА УПОРЕДНОГ МЕРЕЊА ПАРАМЕТАРА КВАЛИТЕТА У МРЕЖАМА МОБИЛНИХ ОПЕРАТОРА (*benchmarking*)

У току 2017. године Агенција је организовала кампању упоредног мерења параметара квалитета у мрежама мобилних оператора на територији Републике Србије. Кампању мерења је обавио екстерни извођач, уз координисање, праћење и проверу резултата од стране службе за контролу.

У току 2018. године планира се обављање нове кампање која ће бити организована на исти начин.

Рок: III и IV квартал 2018. године.

12. МЕРЕЊЕ НИВОА ЕЛЕКТРОМАГНЕТСКОГ ПОЉА У УРБАНИМ СРЕДИНАМА

У складу са Студијом изводљивости изградње мреже сензора за континуирано мерење нивоа нејонизујућег зрачења, планирана је изградња мреже од око 100 мерних станица у интервалу од 2017. до 2020. године.

До краја 2017. године ће бити пуштен у експериментални рад Систем за мерење нивоа електромагнетског поља у фиксним тачкама које се налазе у урбаним срединама. То

подразумева да ће јавности на располагању бити потпуно функционалан интернет портал преко кога ће моћи да се прате резултати мерења кумулативног нивоа електромагнетског поља на 7-8 локација у Београду, Новом Саду и Нишу. Планира се да до краја II квартала 2018. године у систему ради укупно 17 мерних станица, за које је опрема набављена и које ће бити постављене на локацијама у ова три града. Мерне станице ће у овој фази највећим делом бити постављене на објектима школа, предшколских установа, болница и сл., који се према Правилнику о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса третирају као зоне повећане осетљивости.

У току 2018. године планира се набавка опреме за још пет мерних станица, монтажа ове опреме на новим локацијама и укључивање ових станица у постојећи систем.

Рок: комплетирање прве фазе Система са 17 мерних станица у раду - II квартал 2018. године; набавка опреме за пет мерних станица - III квартал 2018. године; проширење Система са пет нових станица - IV квартал 2018. године.

1.3. Служба за електронску опрему, мреже и услуге

- Група за терминалну опрему

1. ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О РАДИО ОПРЕМИ

Правилник о радио опреми доноси Министарство за трговину, туризам и телекомуникације на основу предлога који припрема Агенција. Неопходност измена постојећег Правилника условљено је применом нове Директиве о радио опреми 2014/53/ЕУ (РЕД Директива) Европског парламента и Већа од 16.04.2014. године која почиње да се примењује од 12.06.2017 године и која мења досадашњу Директиву 1999/5/ЕЗ. Урађени предлог новог правилника, припрема и слање на јавне консултације и достављање предлога Министарству.

Рок: I и II квартал 2018. године

2. ИЗРАДА АКТА И ОСТАЛИХ ДОКУМЕНАТА У НАДЛЕЖНОСТИ АГЕНЦИЈЕ У ВЕЗИ ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ РАДИО ОПРЕМЕ

Измене и допуне аката који се односе на оцењивање усаглашености радио опреме у складу са новим Правилником о радио опреми. Односи се на акте: Процедуре за обављање послова за РЕД и Упутство за рад комисије за оцењивање усаглашености радио опреме, Потврда о усаглашености, Извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености и Решења о одбијању издавања потврда о усаглашености у складу са новом Директивом и Правилником. Измене образаца и осталих докумената, допуне процедура и упутстава.

Рок: II квартал 2018. године

3. ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА И АКТА АГЕНЦИЈЕ КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА РАДОМ ГРУПЕ ЗА ТЕРМИНАЛНУ ОПРЕМУ

Измена Правилника о утврђивању накнада за пружање услуга из надлежности Републичке агенције за електронске комуникације као и Процедуре за поступање и одлучивање по приговорима и жалбама на рад Агенције, у вези са пословима оцењивања усаглашености.

У року који ће бити прописан будућим законом.

4. ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ

Редовне активности везане за издавање појединачних потврда о усаглашености, извода из евиденција о издатим потврдама о усаглашености, као и за решења о одустајању и решења о одбацивању захтева. Ажурирање података у Евиденцији о издатим потврдама о усаглашености радио опреме. Подршка корисницима и пружање помоћи заинтересованим лицима у вези законске регулативе из области усаглашености радио опреме.

Рок: континуирано током целе 2018. године

5. УСАВРШАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ПРЕДМЕТА И АУТОМАТИЗАЦИЈУ ПРОЦЕСА ИЗДАВАЊА АКТА

Активности везане за даљи развој информационог система за евиденцију предмета у групи и аутоматизацију процеса издавања аката. У плану је да се изради предлог унапређења информационог система који би обухватао и електронско издавање извода.

Рок: у току 2018. године

6. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ГРУПЕ КРОЗ САРАДЊУ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА АГЕНЦИЈЕ

Унапређење рада Групе за терминалну опрему се спроводи и кроз сарадњу са другим организационим јединицама Агенције, како у оквиру Сектора за електронске комуникације тако и са другим секторима Агенције. Спровођење сарадње унутар Агенције је неопходно за рад Службе за радио-комуникације по темама и са следећим организационим јединицама:

- Заједнички рад у имплементацији нових технологија за уређаје из области радио-комуникација, Служба за радио комуникације;
- Израда подзаконских аката, Служба за правне послове;
- Израда функционалних захтева за успостављање електронске обраде захтева за издавање извода из евиденције потврда о усаглашености по захтеву, Одсек за информационе технологије;

- Припрема измена и допуна података за EFIS, (у складу са препоруком СЕРТ-а о хармонизованој доступности информација које се односе на коришћење радио-фреквенцијског спектра;
- Рад у тематским радним групама других министарстава (међуресурске групе, комисије, итд);
- Рад у тематским радним групама по Решењу директора Агенције;
- Рад у комисијама за јавне набавке.

Рок: континуирано у току 2018. године

- Група за мреже и услуге

1. НУМЕРАЦИЈА

Агенција доноси План нумерације, којим се утврђује намена адреса и бројева. Управљање адресама и бројевима, као ограниченим добром, и њихова додела, обавља се на начин којим се обезбеђује њихова рационална, равномерна и делотворна употреба, у складу са Планом нумерације.

Доношење новог Закона о електронским комуникацијама условиће и неопходност измена општих аката предвиђених Законом:

- Правилник о преносивости броја за услуге које се пружају преко јавних мобилних комуникационих мрежа, упућивање предлога правилника на јавне консултације и усвајање;
- Правилник о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији, упућивање предлога правилника на јавне консултације и усвајање;
- План нумерације, упућивање предлога Плана нумерације на јавне консултације и усвајање;
- Правилник о висини накнада за право коришћења нумерације и Правилник о висини накнада за покривање трошкова у погледу управљања нумерацијом, упућивање предлога правилника на јавне консултације и усвајање;
- Правилник о обрасцу захтева за издавање дозвола за коришћење нумерације, упућивање предлога правилника на јавне консултације и усвајање;
- Правилник о начину и условима за доделу и употребу бројева из нумеричког опсега који почиње бројем 116, упућивање предлога правилника на јавне консултације и усвајање;

У роковима који ће бити прописани будућим законом.

Додела бројева и адреса у складу са Планом нумерације: израда решења о додели нумерације и накнада за издавање решења о додели нумерације;

У року који ће бити прописан будућим законом.

Вођење евиденције и ажурирање регистра базе података о коришћењу нумерације;

Рок: континуирано у току 2018. године.

Додела предбројева за усмеравање операторима који су у процесу преносивости бројева;

Рок: континуирано у току 2018. године.

Извештавање на недељном нивоу о броју пренетих бројева у јавним мобилним комуникационим мрежама и телефонским мрежама на фиксној локацији;

Рок: континуирано у току 2018. године.

Комуникација са ИТУ у вези са злоупотребама нумерације (*fraud*): пријава и обрада инцидената када је наша држава извор или мета злоупотреба.

Рок: континуирано у току 2018. године.

2. УНИВЕРЗАЛНИ СЕРВИС

Универзални сервис представља скуп основних електронских комуникационих услуга одређеног обима и квалитета, које су доступне свима на територији Републике Србије по прихватљивим ценама.

Усвајање новог Закона о електронским комуникацијама условиће усаглашавање припремљених нацрта општих аката којим се уређују начин утврђивања и документовања прекомерних трошкова за обезбеђивање услуга универзалног сервиса, обезбеђивање средстава за надокнаду прекомерних трошкова и мерила за остваривање права на надокнаду прекомерних трошкова, као и услови који се односе на обезбеђивање једнаких могућности за приступ и коришћење услуга универзалног сервиса особама са инвалидитетом и социјално угроженим корисницима, ниво детаљности и начин објављивања података о понудама услуга универзалног сервиса, које је оператор дужан да учини јавно доступним. Упућивање предлога аката на јавну расправу и усвајање.

У року који ће бити прописан будућим законом.

Одређивање оператора са обавезом пружања услуга универзалног сервиса. Агенција ће упутити јавни позив операторима заинтересованим за пружање универзалног сервиса под прописаним условима. У случају да се на позив не јави ни један оператор, одредиће се оператор који има највећи број претплатника јавне говорне услуге и од ње остварује највећи приход. Ако би се јавио само један оператор, он би био проглашен за оператора универзалног сервиса. У случају да се на јавни позив јави више њих, био би расписан тендер. Упућивање јавног позива операторима и избор оператора универзалног сервиса.

У року који ће бити прописан будућим законом.

Агенција спроводи анализу пружања услуга универзалног сервиса у погледу обима, географске покривености и квалитета пружања услуга, одређивање и контрола нивоа детаљности и начин објављивања података које је оператор дужан да учини јавно доступним у погледу својих понуда услуга универзалног сервиса.

Рок: континуирано током 2018. године.

3. РЕГУЛИСАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА

Делатност електронских комуникација се обавља у складу са општим условима који се могу прописати за све или за одређене врсте електронских комуникационих мрежа и услуга. У складу са одредбама Закона, применом нових технологија и услуга (нпр. ОТТ услуге), новим захтевима корисника и условима на тржишту, извршиће се усклађивање Правилника о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења. Припрема предлога правилника и упућивање на јавну расправу правилника и усвајање.

У року који ће бити прописан будућим законом.

4. УСЛУГЕ СА ДОДАТОМ ВРЕДНОШЋУ

Услуге са додатом вредношћу представљају услуге које захтевају обраду података о саобраћају или података о локацији који нису подаци о саобраћају, изван опсега неопходног за пренос комуникације, или за обрачун и наплату трошкова. Доношење новог закона условиће измену општег акта којим се ближе уређује пружање услуга са додатом вредношћу.

Припрема Правилника о обавезама оператора услуга са додатом вредношћу, упућивање на јавну расправу и усвајање наведеног правилника.

У року који ће бити прописан будућим законом.

5. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

У циљу обезбеђивања квалитета у пружању јавно доступних електронских комуникационих услуга и заштите интереса корисника, Агенција ближе прописује параметре квалитета одређених јавно доступних услуга и одређује минимални квалитет пружања одређених услуга оператору јавне комуникационе мреже. Наведени параметри могу бити предмет анализе приликом провере поступања оператора и контроле обављања делатности. Правилник о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација је потребно ускладити са новим законом, технологијама које се примењују, новим захтевима корисника као и условима на тржишту. Припрема нове верзије правилника, упућивање на јавну расправу и усвајање акта.

У року који ће бити прописан будућим законом.

Учешће у анализи података о параметрима квалитета добијених апликацијом РАТЕЛ НетТест;

Рок: континуирано у току 2018. године.

6. ОСНОВНИ СКУП ИЗНАЈМЉЕНИХ ЛИНИЈА

Постојећи Правилник о основном скупу изнајмљених линија треба ускладити са одредбама новог Закона, уз уважавање захтева корисника и промењених услова на тржишту електронских комуникација. Припрема нове верзије правилника, упућивање на јавну расправу и усвајање акта.

У року који ће бити прописан будућим законом.

7. БАЗА КАПАЦИТЕТА ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИОНИХ МРЕЖА И ПРИПАДАЈУЋИХ СРЕДСТАВА

Агенција води ажурну базу података о врсти и географској локацији, капацитета електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава.

Доношење новог закона условиће неопходност измена Правилника о начину прикупљања и објављивања података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета електронске комуникационе мреже;

У року који ће бити прописан будућим законом.

Обављање послова везаних за имплементацију Правилника о начину достављања и објављивања података о врсти, расположивости и географској локацији капацитета инфраструктуре електронске комуникационе мреже;

Рок: Континуирано у току 2018. године.

Обезбеђивање приступа бази података о капацитетима који могу бити предмет захтева за заједничко коришћење или приступ, операторима и заинтересованим лицима у складу са актима Агенције;

Рок: Континуирано у току 2018. године.

8. РАД НА ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА У ЦИЉУ УСКЛАЂИВАЊА СА НОВИМ ЗАКОНОМ

- Постојећи Правилник о садржини и начину пријаве уговора о међуповезивању на међународном нивоу ће захтевати усклађивање са одредбама новог Закона;

- Постојећи Правилник о условима приступа и коришћењу података из јавног телефонског именика треба ускладити са одредбама новог Закона. Упућивање на јавну расправу и усвајање акта;
- Припрема правилника који регулише избор оператора свеобухватног именика;
- Агенција такође, припрема и предлоге појединих подзаконских аката које доноси ресорно министарство;
- Правилник о техничким и другим захтевима при изградњи пратеће инфраструктуре потребне за постављање електронских комуникационих мрежа, припадајућих средстава и електронске комуникационе опреме приликом изградње пословних и стамбених објеката.

У роковима који ће бити прописани будућим законом.

9. ДАВАЊЕ СТРУЧНИХ СТАВОВА И МИШЉЕЊА

Израда ставова по захтевима Управног одбора Агенције, директора, других сектора и служби Агенције о техничким и регулаторним аспектима појединих питања из области електронских комуникација, као и из других закона које примењује Агенција;

Припрема, учешће у изради и/или израда стручних ставова о спорним питањима из надлежности Агенције и регулације нових услуга на тржишту Републике Србије.

- Група за евиденцију оператора и решавање спорова

1. ОДРЖАВАЊЕ РЕГИСТРА ЕВИДЕНЦИЈЕ ОПЕРАТОРА ЕЛЕКТРОНСКИХ МРЕЖА И УСЛУГА

Према члану 38. Закона о електронским комуникацијама оператори су дужни да најмање 15 дана пре отпочињања, промене или окончања делатности електронских комуникација, обавесте о томе Агенцију у писаном облику. Агенција води ажурну евиденцију оператора електронских комуникационих мрежа и услуга. Истим чланом Закона о електронским комуникацијама прописани су услови под којим Агенција самостално без захтева брише оператора из евиденције. У складу са тим редовно се обављају следећи послови:

- Упис оператора у Регистар Агенције (преглед документације, техничких решења и оцена испуњености услова за упис оператора у Регистар Агенције);
- Брисање оператора из Регистра евиденције;
- Промена података о операторима и остали послови везани за одржавање Регистра;
- Достављање документације и слање захтева за сагласност БИА на техничка решења оператора јавне говорне услуге у смислу члана 127. Закона о електронским комуникацијама;

- Праћење рада оператора у смислу испуњености обавеза дефинисаних Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења;
- Креирање извештаја о броју уписаних оператора (по врсти мрежа и услуга) на недељном, месечном и годишњем нивоу;
- Издавање потврда на захтев оператора у наменске сврхе (учешће на тендеру...);
- Стални контакт са операторима и будућим операторима у смислу асистенције приликом подношења захтева за упис/брисање из регистра, израде извештаја.

Рок: континуирано током целе године

2. ОДРЖАВАЊЕ РЕГИСТРА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА О ИНТЕРКОНЕКЦИЈИ И УГОВОРА ЗА МЕЋУПОВЕЗИВАЊЕ НА МЕЋУНАРОДНОМ НИВОУ

Агенција има обавезу да континуирано ажурира Регистар закључених уговора о међуповезивању (интерконекији) између оператора, као и уговора о међуповезивању на међународном нивоу. Планирани су послови редовног ажурирања регистара и евентуалне провере истих у случају да нису у складу са постојећим законским и подзаконским актима, а у сврху превенције могућег међуоператорског спора;

Рок: континуирано током целе 2018. године

3. АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА МЕЋУОПЕРАТОРСКИМ СПОРОВИМА

Чланом 51. и 53. Закона о електронским комуникацијама прописано је право оператора да оствари међуповезивање са другим оператором, приступ елементима мреже и припадајућим средствима другог оператора и заједничко коришћење елемената мреже и припадајућих средстава. У том смислу дефинисане су обавезе и рокови које оператори морају да поштују, и Агенција у случајевима када дође до међуоператорског спора. У сврху извршења ове обавезе планирани су следећи послови:

- Анализа међуоператорских спорова везаних за интерконекију и заједничко коришћење инфраструктуре, а на основу обавеза прописаних стандардним понудама оператора са значајном тржишном снагом;
- Решавање приговора оператора у вези са њиховим положајем на тржишту електронских комуникација;
- учешће у раду комисија чији је задатак утврђивање фактичког стања на терену по питању међуоператорских спорова;
- Израда решења (у сарадњи са Службом за правне послове) у вези одлука Агенције у међуоператорском спору.

Рок: током целе 2018. године

4. КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОПЕРАТОРА

Законом о електронским комуникацијама дефинисана је улога Агенције у мерама контроле поступања оператора. У ту сврху планирани су следећи послови:

- Провера поступања оператора регулисана Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актима (провера регистрације мрежа и услуга, подручја и начина пружања услуге, провера достављених техничких решења);
- Упућивање захтева за изјашњење операторима који се односе на достављање података и захтева за изјашњења у поступку провере поступања оператора;
- Сарадња са Службом за правне послове по питању контроле оператора и израду обавезујућих аката у складу са Законом о електронским комуникацијама и правилницима;
- Сарадња са Одсеком за набавке смислу регуларности извештаја о годишњим приходима које оператори достављају у сврху прорачуна годишње накнаде за обављање делатности електронских комуникација;
- Подношење пријаве инспекцији министарства у случајевима када је потребно покренути поступак инспекцијског надзора након утврђених неправилности у обављању делатности оператора;
- Остали послови контроле у сарадњи са Групом за мреже и услуге (злоупотребе по питању пружања услуге, коришћења нумерације, контрола говорних услуга путем апликација које развијају постојећи и будући оператори), као и Службом за контролу.

Рок: континуирано током целе 2018. године

5. УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРАВИЛНИКА НА ОСНОВУ КОЈИХ ГРУПА ИЗВРШАВА СВОЈЕ СВАКОДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ

Рок: током целе 2018. године, у складу са динамиком израде правилника након усвајања новог Закона о електронским комуникацијама.

2. Сектор за правне и опште послове

2.1. Служба за правне послове

- Група за нормативу

1. НОРМАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Рад на доношењу новог Закона о електронским комуникацијама и израда предлога подзаконских аката који произлазе из тог закона, а за чије доношење је надлежна Агенција, и предлога подзаконских аката које припрема Агенција, а доноси ресорно министарство.

Рад на доношењу новог Закона о поштанским услугама и израда предлога подзаконских аката који произлазе из тог закона, а којима се на општи начин уређују питања из надлежности Агенције.

Рок: доношење новог Закона о електронским комуникацијама и Закона о поштанским услугама је у надлежности ресорног министарства, а рок за доношење подзаконских аката биће утврђен тим законом.

Учешће у активностима предвиђеним Законом о информационој безбедности, уредбама и другим подзаконским актима који ближе уређују тај закон.

Рок: по потреби у току године.

2. ПРАВНО-ТЕХНИЧКА РЕДАКЦИЈА ПРЕДЛОГА ПОЈЕДИНАЧНИХ АКАТА И ИЗРАДА/ПРАВНО-ТЕХНИЧКА РЕДАКЦИЈА ДОПИСА

Учешће у изради (правно-техничка редакција) предлога појединачних аката из надлежности Агенције, као и израда/правно-техничка редакција дописа у области електронских комуникација, поштанских услуга и информационе безбедности.

Рад у мултисекторским радним групама у циљу решавања спорних питања из области електронских комуникација, поштанских услуга и информационе безбедности.

Припрема и израда дописа операторима, надлежним министарствима и другим државним органима.

Рок: континуирана активност у току године;

Учешће у изради прегледа тржишта телекомуникација и поштанских услуга у Републици Србији.

Рок: по потреби у току године.

Одговори на упитнике које Агенција добија од регулатора у окружењу, IRG-а Међународне уније за телекомуникације, Европске Комисије (за ПГ 10 и ПГ 3), и других тела.

Рок: по потреби у току године.

3. УЧЕШЋЕ У РЕШАВАЊУ МЕЋУОПЕРАТОРСКИХ СПОРОВА

Учешће у решавању спорних међусобних односа између оператора у вези са приступом, међуповезивањем, заједничким коришћењем елемената мреже и припадајућих средстава, у складу са Законом.

Рок: по потреби у току године.

4. УЧЕШЋЕ У АНАЛИЗИ ТРЖИШТА ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА

Учешће у спровођењу новог круга анализа тржишта електронских комуникација - правно-техничка редакција извештаја о анализи релевантног тржишта, обавештења операторима са захтевом за изјашњење и решења о одређивању оператора са значајном тржишном снагом и обавеза које има на релевантном тржишту.

Рок: по потреби у току године.

5. УЧЕШЋЕ У РАДНИМ ГРУПАМА, НА САСТАНЦИМА И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

Учешће у раду међусекторских радних група, по решењу директора Агенције, као и екстерно на конференцијама, округлим столовима поводом представљања нових прописа, семинарима, састанцима и сл. било као учесници или путем израде одређених презентација на задате теме.

Рок: по потреби у току године

Активности у вези са пописом регистара, евиденција и база података које води Агенција, у контексту предстојећег успостављања Метарегистра (јединственог јавног електронског регистра о свим службеним евиденцијама), који је у надлежности Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Активности у вези са пописом административних поступака које спроводи Агенција, у контексту предстојећег успостављања Регистра административних поступака, који је у надлежности Републичког секретаријата за јавне политике.

Рок: по потреби у току године

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ДОЗВОЛА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РАДИО-ФРЕКВЕНЦИЈА

Активности у вези припреме и спровођења поступка јавног надметања за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција.

Активности на издавању појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција, након спроведеног поступка јавног надметања.

Рок: по потреби у току године.

7. ДАВАЊЕ СТРУЧНИХ СТАВОВА И МИШЉЕЊА

Израда ставова по захтевима Управног одбора Агенције, директора, других сектора и служби Агенције о правним аспектима појединих питања из области електронских комуникација, поштанских услуга и информационе безбедности.

Припрема, учешће у изради и/или израда стручних ставова о спорним питањима из напред наведене регулаторне надлежности Агенције, као и регулације нових услуга на тржишту Републике Србије.

Рок: у току године.

- Група за заступање

Послови који се обављају у Групи за заступање подразумевају припрему аката у вези са свим поступцима пред судовима, заступање Агенције пред надлежним судовима, као и учешће у изради (правно-техничка редакција) предлога појединачних аката који за последицу могу имати покретање и вођење судског поступка, а по потреби и припрему одговарајућих анализа и стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга рада Групе и евентуално учешће у стручним радним групама и комисијама, у вези са пословима Групе.

1. ИЗВРШНИ ПОСТУПАК

Припрема свих врста поднесака и обављање осталих потребних активности у извршним поступцима покренутим ради принудне наплате потраживања Агенције, пре свега, по основу неплаћених накнада које утврђује Агенција, а на основу Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/11, 99/11-др. закон, 109/13-одлука УС, 55/14 и 139/14) и новог Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 106/15), као и припрема документације и покретање нових поступака у складу са новим ЗИО.

Активности Групе за заступање у погледу извршних поступака укључују и сваки вид координације и комуникације са јавним извршитељима у поступцима покренутим након 1.7.2016. године, на основу новог ЗИО. У 2018. години, очекује се слична динамика и обим послова везаних за ову материју, као у претходној години.

Рок: континуирана активност у току године.

2. ПАРНИЧНИ ПОСТУПАК

На основу Закона о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13-одлука УС, 74/13-одлука УС и 55/14) поступање пред привредним и привредним

апелационим судовима, као и основним, вишим и апелационим судовима опште надлежности, а које подразумева састављање и подношење тужби, противтужби, одговора на тужбе, жалби на првостепене пресуде, одговора на жалбе и осталих поднесака, као и присуствовање на рочиштима. Наведене радње подразумевају и постојање рокова за њихово предузимање, те је потребно благовремено поступање и изјашњавање, као и координација са правним заступником Агенције.

Рок: континуирана активност у току године.

3. УПРАВНИ СПОРОВИ

На основу Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09). израда одговора на тужбе и свих других поднесака у управним споровима, као и присуствовање усменим јавним расправама у поступцима пред Управним судом, а по тужбама ради поништаја решења Агенције, која се, између осталог, односе на годишње накнаде које Агенција утврђује у складу са законом, одбијање захтева за дислокацију предајника, одузимање радио-фреквенција, одбијање захтева за упис у евиденцију оператора, решавање међуоператорских спорова, као и друге случајеве из надлежности Агенције.

Поступање пред Врховним касационим судом у овој области подразумева састављање и подношење одговора на ванредни правни лек, тј. захтеве за преиспитивање судских одлука донетих од стране Управног суда.

Рок: континуирана активност у току године;

4. СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК

Састављање и подношење пријава потраживања привредним судовима, а које Агенција има према дужницима над којима је отворен стечајни поступак, на основу Закона о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11-др. закон, 71/12-одлука УС и 83/14), а пре свега по основу неплаћених накнада које утврђује Агенција на основу својих надлежности.

Активности Групе за заступање, у овој материји, подразумевају и сачињавање осталих поднесака у стечајном поступку, као и предузимање других потребних активности и по потреби евентуално присуствовање рочиштима и састанцима одбора поверилаца и скупштина поверилаца.

Рок: континуирана активност у току године.

5. КРИВИЧНИ ПОСТУПАК

На основу Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-испр., 107/05-испр. 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14) поступање пред јавним тужилаштвима и кривичним одељењима основних и виших судова, што укључује

сачињавање кривичних пријава, осталих поднесака, као и давање одговарајућих изјава у својству представника Агенције.

Рок: континуирана активност у току године.

6. ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК

Поступање у већ покренутим прекршајним поступцима пред прекршајним судовима, на основу Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13 и 13/16), за учињене прекршаје прописане Законом о електронским комуникацијама.

Рок: континуирана активност у току године.

7. ПРАВНО-ТЕХНИЧКА РЕДАКЦИЈА

Учешће у изради (правно-техничка редакција) предлога појединачних аката који за последицу могу имати покретање и вођење судског поступка, а пре свега предлога решења о утврђивању накнада из надлежности Агенције која за последицу могу имати покретање и вођење судског поступка.

Рок: континуирана активност у току године.

8. ДАВАЊЕ СТРУЧНИХ СТАВОВА И МИШЉЕЊА И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

Припрема одговарајућих анализа и стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга рада Групе за заступање.

Припрема и подношење пријава потраживања и других поднесака у поступцима ликвидације привредних друштава.

Рок: по потреби у току године.

- Група за заштиту корисника

1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ВАНСУДСКОМ РЕШАВАЊУ СПОРОВА ИЗМЕЂУ ОПЕРАТОРА И ПРЕТПЛАТНИКА

Поступање по приговорима претплатника на рад и поступање оператора електронских комуникација у вези са висином рачуна и квалитетом услуге према члану 113. Закона о електронским комуникацијама, а осим тога и у вези са: преносивошћу бројева у јавној фиксној и мобилној мрежи, услугама са додатом вредношћу, спорним ситуацијама из уговорног односа, декодирањем телефона, и др.

Израда аката Агенције којима се: захтева изјашњење оператора у вези са приговором; одговара подносиоцима приговора о исходу поступка посредовања, потреби допуне документације, току поступка и друго; интерно захтева сарадња/учешће других

организационих јединица Агенције, у највећем броју случајева у питању је сарадња са Сектором за електронске комуникације.

Упућивање приговора на даљу надлежност: Министарству трговине, туризма и телекомуникација односно инспекцијама тог министарства или органа аутономне покрајине који су надлежни за инспекцијски надзор над применом Закона о електронским комуникацијама и Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“, бр. 62/14 и 6/16- др. закон), Регулаторном телу за електронске медије, другим органима или организацијама у зависности од материје.

Рок: континуирана активност у току године.

2. АНАЛИЗА ОПШТИХ УСЛОВА ПРУЖАЊА УСЛУГА ОПЕРАТОРА ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА

На основу решења директора Агенције број: 1-03-021-102/13-2 од 16.03.2016. године је одређено да ће Група за заштиту корисника обављати анализу достављених општих услова оператора: ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. Београд, ТЕЛЕНОР д.о.о. Београд, ОРИОН ТЕЛЕКОМ д.о.о. Београд, SBV д.о.о. Београд и VIP MOBILE д.о.о. Београд, као и општих услова осталих оператора, по потреби, у складу са општим актом који уређује организацију и систематизацију радних места у Агенцији.

Рад подразумева континуирану анализу Општих услова оператора чији су резултат налози и препоруке за измене и допуне истих, или, по потреби, сарадња са другим државним органима/организацијама у питањима где постоји, осим Закона, неки други закон као *Lex specialis* за одређену материју (нпр. заштита података о личности, заштита потрошача итд.).

Рок: континуирана активност у току године.

3. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) Агенција спада у органе јавне власти на које се примењују одредбе тог закона у вези са остваривањем и заштитом интереса јавности да зна односно остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја.

Израда аката којим се: одговара тражиоцима информација (омогућава остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, тражи допуна/појашњење захтева за слободан приступ информацији од јавног значаја, одбија захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја), изјашњава Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности поводом жалбе тражиоца информација, одговора Управној инспекцији и др.

Неопходна је интерна сарадња са осталим организационим јединицама Агенције у циљу прикупљања релевантних информација и података за потребе одговора тражиоцима информација, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Министарству државне управе и локалне самоуправе - Управном инспекторату.

Рок: континуирана активност у току године.

4. ПОСТУПАЊЕ ПО АКТИМА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА У ВЕЗИ СА ПРИТУЖБАМА ГРАЂАНА НА РАД И ПОСТУПАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

На основу Закона о заштитнику грађана („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 54/07) Заштитник грађана може поступајући по притужби грађана (правног или физичког лица) да покрене поступак контроле правилности и законитости рада Агенције у ком случају Агенција: доставља Заштитнику грађана изјашњење о предметној притужби, по потреби упућује одговор подносиоцу притужбе, доставља податке и релевантне доказе о поступању по препорукама/мишљењима Заштитника грађана, и др.

Осим тога, према наведеном закону, Заштитник грађана може, у смислу сарадње са Агенцијом, затражити одређене информације и податке, без покретања поступка провере правилности и законитости рада Агенције, што подразумева достављање одговора релевантних за одређено питање, састанке и сл.

Рок: континуирана активност у току године.

5. ПОСТУПАЊЕ ПО АКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

На основу Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник“, бр. 97/08, 53/2010, 66/11 - УС, 67/13 - УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/15 - УС) Агенција за борбу против корупције је надлежна за покретање, вођење и одлучивање у поступку утврђивања да ли постоје повреде наведеног закона и основи за предузимање мера прописаних тим законом у случају утврђивања повреде.

Агенција израђује акте којим се изјашњава Агенцији за борбу против корупције о основаности пријаве правног или физичког лица, прикупља и доставља неопходну документацију релевантну уз то изјашњење, обавештава о току рада на изјашњењу по потреби и др.

Рок: континуирана активност у току године.

6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА

Сарадња са Министарством трговине, туризма и телекомуникација и организацијама за заштиту потрошача, кроз размену искустава и мишљења, заједничке скупове, тумачења прописа, усаглашавање праксе и прописа којима се регулише заштита

корисника у области електронских комуникација, као и заштита потрошача услуга од општег економског интереса у смислу Закона о заштити потрошача, и др.

Одлуком Владе Републике Србије 05 број: 02-3310/2017 од 13.4.2017. године („Службени гласник РС“, број 36/17) је образован Национални савет за заштиту потрошача ради унапређења система заштите потрошача и сарадње носилаца заштите потрошача и других субјеката који се баве заштитом потрошача, који броји 18 чланова међу којима је и члан из Агенције, а саветом председава министар трговине, туризма и телекомуникација.

Рок: континуирана активност у току године.

2.2 Служба за људске ресурсе, набавке и опште послове

- Група за људске ресурсе

1. НОРМАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Израда предлога општих аката у области радних односа из надлежности Групе, неопходних за функционисање и обављање редовних активности запослених у Агенцији;

Учешће у раду мултисекторских радних група и комисија на доношењу општих аката из области електронских комуникација и поштанских услуга кроз преводилачке и друге стручне активности.

Рок: по потреби у току године.

2. ИЗРАДА ПОЈЕДИНАЧНИХ АКАТА И ДОПИСА

- Учешће у изради предлога појединачних аката из надлежности Групе;
- Припрема и израда дописа спољним пословним сарадницима, надлежним министарствима и другим државним органима, организацијама и институцијама Републике Србије.

Рок: континуирана активност у току године.

Учешће у изради Плана набавки и Финансијског плана за наредну годину.

Рок: у току године.

3. УЧЕШЋЕ У ОСТВАРИВАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Сарадња са ангажованим стручним лицем за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту у Агенцији кроз подршку стручном лицу и запосленима, пружањем релевантних података и учешћем у спровођењу наложених мера од стране стручног лица, како би се обезбедила безбедност и здравље на раду у складу са Законом и Актом о процени ризика.

Рок: континуирана активност у току године.

4. УЧЕШЋЕ У ЗАШТИТИ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ МОБИНГА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗАШТИТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СВОЈСТВУ УЗБУЊИВАЧА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Учешће у спровођењу заштите запослених и са њима изједначених лица у случају мобинга и дискриминације и спровођење поступка заштите запослених у својству узбуњивача у складу са законским и подзаконским актима.

Рок: континуирана активност у току године.

5. ОБЛАСТ ВОЈНЕ, РАДНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Активности у вези са применом нормативе и испуњења обавеза које Агенција има у области војне, радне и материјалне обавезе.

Рок: по потреби у току године.

6. ДАВАЊЕ СТРУЧНИХ СТАВОВА И МИШЉЕЊА

Израда информација, анализа, упутстава, мишљења и ставова по захтевима Управног одбора Агенције, директора и директора сектора, као и пружање стручне помоћи запосленима о правним аспектима законских и подзаконских аката које примењује Агенција, а у вези су са пословима из делокруга рада Групе.

Рок: по потреби у току године.

7. АДМИНИСТРАТИВНО - ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Обављање различитих административно-оперативних послова из делокруга рада Групе, а који се састоје у вођењу прописаних кадровских и других евиденција из надлежности Групе; изради месечних извештаја из надлежности Групе; пријави и уношењу података у различите прописане и установљене регистре; обављању преводилачких послова за потребе свих служби у Агенцији; објављивању материјала на огласној табли Агенције и сл.

Рок: континуирана активност у току године.

8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА У 2018. ГОДИНИ

- 1) имплементација система вредновања радног учинка запослених (*начин праћења рада запослених, поступак вредновања и критеријуми и мерила за вредновање остварених резултата рада и начин увећања плате*);
- 2) измене и допуне акта о дисциплинској одговорности запослених за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине (*поједностављење поступка, утврђивање других повреда радних обавеза и непоштовања радне дисциплине на основу овлашћења из закона*);
- 3) имплементација система за оцењивање и напредовање запослених;
- 4) увођење система за селекцију и процену кандидата приликом заснивања радног односа – (*увођење система за проверу знања и искуства, тестова личности и способности*)

*** Након усвајања Закона о платама у јавним агенцијама, Агенција ће имати следеће обавезе:

- 1) доношење општег акта којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радног односа – Правилник о раду или Колективни уговор (са репрезентативним синдикатом);
- 2) доношење општег акта којим се врши сврставање радних места запослених у платне групе и платне разреде.

- Група за набавке

1. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ПЛАНИРАЊА И УТВРЂИВАЊА ПОТРЕБА ЗА ОДРЕЂЕНИМ НАБАВКАМА

Планирање набавки ће се вршити сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге, број: 1-02-400-1/14-14 од 31.3.2017. године, а пре свега узимајући у обзир следеће критеријуме:

- 1) Да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности Агенције и у складу са планираним циљевима;
- 2) Да ли техничке спецификације и количине одговарају стварним потребама наручиоца;
- 3) Да ли је процењена вредност конкретне набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, имајући у виду техничке спецификације и количине;

- 4) Да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова за наручиоца;
- 5) Да ли постоје друга могућа решења за задовољавање потребе наручиоца;
- 6) Стање на залихама, искуствене показатеље у вези са месечном, кварталном, годишњом потрошњом добара и сл;
- 7) Трошкове одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;
- 8) Трошкове животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкове употребе и одржавања, као и трошкове одлагања након употребе);
- 9) Ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке.

2. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ

Након поднетог Захтева за набавку, Група за набавке припрема Одлуку о покретању поступка јавне набавке и Решење о Комисији за јавну набавку или само Решење о Комисији за набавку (за оне набавке на које се закон не примењује).

Један члан Комисије је обавезно службеник за јавне набавке, који ће, као члан Комисије, спроводити поступак јавне набавке или ће самостално, када је то потребно, спроводити поступак набавке, поштујући одредбе Закона о јавним набавкама, подзаконска акта, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге, План набавки и остале прописе и акте којима се регулише и дефинише поступак набавки.

3. ПОВЕЋАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ СИСТЕМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

У складу са искуствима досадашњих поступака набавки и добром праксом, унапредити поштовање процедура у поступцима набавки Агенције којима су утврђене улоге и одговорности свих учесника у процесу набавке. Повећати коришћење информационих платформи и практичних алата.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ПРАЋЕЊА И КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКИ

Унапредити систем праћења извршавања уговора о набавкама (поштовања уговорених рокова, квалитета, количина, гаранција и др), као и прецизније поштовање дефинисаних улога и одговорности на свим нивоима у систему праћења и контроле реализације набавки.

Повећати коришћење информационих платформи и практичних алата.

5. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Прикупљање и евидентирање података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

Достављање Управи за јавне набавке тромесечних извештаја о спроведеним поступцима јавне набавке, спроведеним поступцима набавке на које није примењиван Закон о јавним набавкама, спроведеним преговарачким поступцима без објављивања позива за подношење понуда, трошковима припремања понуда у поступцима јавне набавке, закљученим уговорима о јавној набавци, јединичним ценама добара, услуга и најзаступљенијих радова, измењеним уговорима о јавној набавци, обустављеним поступцима јавне набавке, поступцима у којима је поднет захтев за заштиту права и поништеним поступцима и извршењу уговора о јавној набавци.

6. НОВИ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У току 2018. године, у плану је усвајање новог Закона о јавним набавкама, са бројним новинама у односу на важећи. С тим у вези, план је да се запослени у Групи за набавке на време информишу и упознају са новинама у закону, тако што ће у току године присуствовати семинарима, конференцијама, стручној обуци и сл.

Такође, план је да се присуствује и другим једнодневним радионицама које ће за теме имати сву осталу материју која је, на посредан или непосредан начин, везана за поступак јавних набавки или набавки на које се закон не примењује (нпр. средства финансијског обезбеђења, начин достављања по ЗУП-у, унапређење квалитета услуга кроз сертификацију, начин вођења евиденција, израде планова и сл).

- Група за изградњу, одржавање и опште послове

1. ИЗГРАДЊА НОВОГ КМЦ БЕОГРАД

Постојећи објекат КМЦ Београд је у изузетно лошем стању и доведена је у питање његова функционалност и поуздан рад.

Да би се проблем превазишао планирана је изградња новог објекта КМЦ Београд на локацији постојећег контролно мерног центра. У циљу изградње новог КМЦ Београд потребно је израдити планска документа, а како би се након тога предузеле активности на изради инвестиционо-техничке документације, прибављању услова, дозвола, сагласности и изградњи центра.

Рок: континуирана активност у току године.

2. ИЗГРАДЊА КМЦ ВОЈВОДИНА

У циљу обављања послова из делокруга Агенције потребна је изградња још једног контролно-мерног центра.

Како Агенција већ има 2 контролно-мерна центра у Београду и Нишу, нови центар је потребно изградити на територији Војводине. За изградњу КМЦ Војводина планира се аквизиција локације и куповина земљишта од стране Агенције.

У циљу изградње новог КМЦ Војводина потребно је израдити планска документа, а како би се након тога предузеле активности на изради инвестиционо-техничке документације, прибављању услова, дозвола, сагласности и изградњи центра.

Рок: континуирана активност у току године.

3. ФУНКЦИОНАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ОБЈЕКТА КМЦ НИШ И КМЦ БЕОГРАД

КМЦ Ниш

У циљу обављања основне делатности из делокруга Агенције на локацији КМЦ Ниш је потребно изградити нови челично решеткасти стуб. У 2017. години је урађена инвестиционо-техничка документација за изградњу истог, исходовано је Решење о извођењу радова и изграђен темељ на коме ће се поставити нови стуб.

Такође, потребно је санирати фасаду објекта, јер је иста у лошем стању.

КМЦ Београд

Сам објект је у лошем грађевинском стању (слегање зидова и подова, напрелине, итд.). Објект КМЦ Београд се тренутно напаја електричном енергијом преко „заменске“ трафостанице добијене на коришћење од стране ЕПС-а. Постојећи дизел агрегат је у лошем погонском стању које није безбедно за рад и коришћење. Такође није обезбеђена адекватна заштита контролно-мерних возила од атмосферских утицаја.

У циљу обезбеђења услова рада и функционисања објекта КМЦ Београд, предвиђена је уградња система за непрекидно напајање, новог дизел електричног агрегата, климатизација техничке собе, израда надстрешнице за возила и санирање оштећења на објекту.

Рок: Април – Септембар 2018. године

4. ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ СТАНИЦА ЗА МОНИТОРИСАЊЕ РФ СПЕКТРА

Агенција по плану развоја има циљ да изгради и пусти у рад систем мреже станица за мониторингање РФ спектра и сензора за мерење нејонизујућег зрачења.

Да би се постављени циљ испунио, у 2018. години је планирана изградња следећих објеката/локација:

- 7 нових локација са изградњом стубова за постављање опреме за мониторисање РФ спектра, као и завршетак 4 локације које су започете са реализацијом у 2017. години;
- Постављање мерних станица за мерење нејонизујућег зрачења на 22 урбане локације (постављање на кровове објеката и постојећу инфраструктуру).

Рок:завршетак изградње 4 локације са стубовима чија је изградња започета у 2017. години - I квартал 2018. године, завршетак изградње 7 нових локација - IV квартал 2018. године, завршетак постављања 17 мерних станица за мерење нејонизујућег зрачења (прва фаза) - II квартал 2018. године, проширење система са 5 нових станица - IV квартал 2018. године.

5. ИЗМЕШТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТРАФО-СТАНИЦЕ И ПОСТАВЉАЊЕ НОВЕ ТРАФО-СТАНИЦЕ ВЕЋЕ СНАГЕ У КМЦ НИШ

Постојећа трафо-станица у КМЦ Ниш је недовољне снаге и налази се на делу приступног платоа тако да отежава приступ и маневрисање возила.

Потребно је поставити трафо-станицу веће снаге и изместити је ван локације КМЦ Ниш, а непосредно уз приступни пут.

Рок: Мај – Август 2018. године

6. САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПРИСТУПНОГ ПУТА ДО ОБЈЕКТА КМЦ НИШ

У сврху обављања редовних активности у објекту КМЦ Ниш потребно је обезбедити приступ запосленима и контролно-мерним возилима. Приступни пут је у лошем стању и у дужем периоду године је онемогућено његово коришћење без ризика по запослене и возила.

Санација и адаптација приступног пута предвиђа се у склопу периодичног одржавања истог.

Рок: Јун – Октобар 2018. године

7. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА

У сврху обављања редовних активности из делокруга Агенције потребно је обезбедити сигуран рад и поуздано функционисање објекта у којима бораве и раде запослени Агенције, и то:

- Седиште Агенције, на локацији Палмотићева 2;
- КМЦ Београд и
- КМЦ Ниш.

Редовно одржавање објекта и инсталација ће се обављати посредством предузећа ангажованих у ту сврху, као и ангажовањем запослених у Агенцији.

У склопу активности на пословима редовног одржавања објекта такође се планира кошење зелених површина, резање и уклањање грана, чишћење од снега приступног пута до објекта КМЦ Ниш, обезбеђење санитарне воде у објекту КМЦ Ниш, обезбеђење горива за рад дизел агрегата и остало.

Рок: континуирана активност у току године.

8. СПОЉАШЊЕ И УНУТРАШЊЕ ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА КМЦ БЕОГРАД И КМЦ НИШ

У сврху обављања редовних активности из делокруга Агенције потребно је обезбедити редовно чишћење објекта у којима бораве и раде запослени Агенције, и то:

- КМЦ Београд и
- КМЦ Ниш.

Спољашње и унутрашње чишћење објекта ће се обављати посредством предузећа ангажованих у ту сврху, као и ангажовањем запослених у Агенцији.

Рок: континуирана активност у току године.

9. ОДРЖАВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

У сврху безбедног и поузданог рада техничких система, опреме и уређаја, а у складу са предвиђеном наменом, потребно је обезбедити редовно и превентивно одржавање истих, као и отклањање евентуалних кварова.

Одржавање је потребно предвидети за:

- Антенске стубове и антенске инсталације;
- Контејнере и опрему испоручену на локацијама ДУКМС;
- Опрему и сензоре за мерење нејонизујућег зрачења;
- Системе видео надзора;
- Системе за непрекидно напајање;
- Системе за грејање и климатизацију;
- Дизел електричне агрегате.

Одржавање техничких система, опреме и уређаја ће се обављати посредством предузећа ангажованих у ту сврху, као и ангажовањем запослених у Агенцији.

Рок: континуирана активност у току године.

10. ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА И УПРАВЉАЊЕ ВОЗНИМ ПАРКОМ АГЕНЦИЈЕ

У сврху безбедног и поузданог коришћења возила потребно је обезбедити редовно и превентивно одржавање истих, као и отклањање насталих кварова током експлоатације.

Одржавање је потребно предвидети за:

- Путничка возила;
- Теренска возила и
- Контролно мерна возила.

Услед повећаних захтева за коришћењем службених возила у сврху обављања редовних послова из делокруга Агенције потребно је организовати управљање самим возним парком, а како би се возила користила на адекватан и рационалан начин.

Одржавање возила ће се обављати посредством предузећа ангажованих у ту сврху, као и ангажовањем запослених у Агенцији.

Управљање возним парком Агенције ће обављати запослени Агенције.

Рок: континуирана активност у току године.

11. РАД КАФЕ КУХИЊЕ

У сврху редовних потреба и послужења у просторијама Агенције, потребно је организовати рад кафе кухиње. Рад кафе кухиње, као и обезбеђење неопходног материјала (кафа, сокови, итд.) ће се обављати посредством предузећа ангажованих у сврху добављања неопходног материјала, као и ангажовањем запослених у Агенцији.

Рок: континуирана активност у току године.

12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ МАГАЦИНА

У сврху обављања редовних активности из делокруга Агенције потребно је запосленима обезбедити канцеларијски материјал и тонере за потребе штампања.

Такође је потребно предвидети адекватно функционисање магацина и контролу стања залиха у циљу рационалнијег коришћења канцеларијског материјала и тонера.

Обезбеђење канцеларијског материјала и тонера ће се обављати посредством предузећа ангажованих у ту сврху, а само достављање корисницима, обезбеђење функционисања магацина и контролу стања ће вршити запослени Агенције.

Осим стандардног обезбеђења тонера у сврху штампања, предвиђена је и услуга „аутсорсинг“ штампе. Сам процес, организација и функционисање „аутсорсинга“ штампе ће се вршити од стране запослених Агенције.

Обезбеђење канцеларијског материјала и тонера - *Рок: континуирана активност у току године.*

„Аутсорсинг“ штампе – *Рок: Јун – Децембар 2018. године*

13. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

На основу обавеза проистеклих из закона којима се уређује заштита животне средине и управљање отпадом потребно је уредити и организовати управљање отпадом у Агенцији.

Управљање отпадом ће се обављати посредством предузећа ангажованих у сврху истог, као и ангажовањем запослених у Агенцији.

Рок: континуирана активност у току године.

14. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ

На основу описа рада и обавеза проистеклих из делокруга рада групе потребно је организовати и остале послове и активности, а у складу са потребама Агенције и запослених, по потреби ангажовањем трећих лица.

Рок: континуирана активност у току године.

3. Сектор за анализу тржишта и економске послове

Полазећи од обавеза дефинисаних Законом о електронским комуникацијама (реализованих или започетих активности у претходној и ранијим годинама, које представљају основ и обавезу за наредне годишње активности, уз пуну сарадњу Сектора за анализу тржишта и економске послове (у даљем тексту: Сектор) са осталим секторима, предлаже се План рада Сектора за 2018. годину.

3.1 Служба за анализу тржишта и рачуноводство трошкова

А Главни циљеви:

A1 Завршетак новог круга анализе релевантних тржишта сагласно одредби чл. 59. став 2. и 60. став 1. Закона о електронским комуникацијама, уз примену Препоруке Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/EУ)

A2 Стварање услова за почетак примене трошковног модела заснованог на дугорочним инкременталним трошковима и наставак примене трошковног модела заснованог на текућим трошковима у формирању цена регулисаних услуга

A3 Даље усклађивање са трендовима и искуством земаља Европске уније у вези са начином регулације тржишта, начином контроле цена регулисаних услуга и поспешивања конкуренције на релевантним тржиштима

Б Оперативни циљеви:

У реализовању конкретних активности које ће допринети испуњавању наведених циљева, фокус ће бити на следећим сегментима:

1. Хармонизација са регулативом Европске уније и завршетак новог круга анализе свих 7 релевантних тржишта сагласно одредби чл. 59. став 2. и 60. став 1. Закона, уз примену Препоруке Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/EУ), односно утврђивања да ли су сва релевантна тржишта и даље подложна претходној регулацији, да ли постоје оператори са значајном тржишном снагом и преиспитивање постојећих регулаторних обавеза и евентуално кориговање истих у складу са закључцима обављених анализа;
2. Израда новог Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација којим ће бити омогућен почетак примене новог трошковног модела заснованог на дугорочним инкременталним трошковима (*Bottom –up Long Run Incremental Costs – LRIC*);
3. Контрола цена услуга везаних у пакете и примена методологије за утврђивање постојања маказа цена;
4. Праћење и контрола цена свих регулисаних услуга, укључујући и регулисане цене роминга;
5. Праћење препорука и смерница Европске комисије и BEREC у вези регулације тржишта и контроле цена;

6. Остале редовне активности Сектора из целокупног делокруга рада - тржиште и унутрашње пословање Агенције.

1. АНАЛИЗА ТРЖИШТА И КОНТРОЛА ЦЕНА

У току 2017. године је започет нови круг анализа релевантних тржишта у складу са Препоруком Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/ЕУ) и то:

8. veleprodajnog тржишта терминације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији;
9. veleprodajnog тржишта терминације позива у мобилној мрежи;
10. veleprodajnog тржишта локалног приступа елементима мреже који се пружа на фиксној локацији (одговара veleprodajном тржишту (физичког) приступа елементима мреже (укључујући дељени и потпуни рашчлањени приступ локалној петљи) у складу са Препоруком Комисије о релевантним тржиштима (2007/879/ЕЗ))
11. veleprodajно тржиште висококвалитетног приступа који се пружа на фиксној локацији (одговара veleprodajном тржишту изнајмљених линија у складу са Препоруком Комисије о релевантним тржиштима (2007/879/ЕЗ));

Такође, започет је и поступак анализе два додатна релевантна тржишта у складу са постојећом Одлуком о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији која нису наведена у Препоруци Комисије о релевантним тржиштима (2014/710/ЕУ), па се за оцену њихове релевантности примењује Тест 3 критеријума:

12. малопродајног тржишта приступа јавној телефонској мрежи на фиксној локацији;
13. veleprodajног тржишта оригинације позива у јавној телефонској мрежи на фиксној локацији.

У 2018. години је планирано да се заврши спровођење започетих поступка анализе тржишта, укључујући и поступак јавних консултација, као и да се изврши анализа veleprodajног тржишта средишњег приступа који се пружа на фиксној локацији за производе за масовно тржиште које је одговара veleprodajном тржишту широкопојасног приступа у складу са Препоруком Комисије о релевантним тржиштима (2007/879/ЕЗ).

На основу резултата анализа тржишта биће донета решења о одређивању оператора са значајном тржишном снагом на сваком релевантном тржишту. Оператори са значајном тржишном снагом биће у обавези да, на захтев Агенције, донесу нове или измене постојеће стандардне понуде у року од 60 дана.

Након завршетка поступка анализе свих релевантних тржишта биће донета нова Одлука о измени Одлуке о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији.

Рок: I квартал - завршетак започетих поступка анализе релевантних тржишта, укључујући и јавне консултације, и доношење решења о одређивању оператора са значајном тржишном снагом

II квартал - завршетак анализе veleprodajnog tržišta средишњег приступа који се пружа на фиксној локацији за производе за масовно тржиште, укључујући и јавне консултације и доношење решења о одређивању оператора са значајном тржишном снагом

III квартал - доношење Одлуке о измени Одлуке о одређивању релевантних тржишта подложних претходној регулацији

2. НОВИ ПРАВИЛНИК О ПРИМЕНИ ТРОШКОВНОГ ПРИНЦИПА, ОДВОЈЕНИХ РАЧУНА И ИЗВЕШТАВАЊУ ОД СТРАНЕ ОПЕРАТОРА СА ЗНАЧАЈНОМ ТРЖИШНОМ СНАГОМ У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА

У току 2017. године завршена је методологија и модел дугорочних инкременталних трошкова одоздо на горе (*Bottom-up Long Run Incremental Cost Model – LRIC*) за фиксну мрежу (за приступни сегмент мреже и језгро (*core*) фиксне мреже) и мобилну мрежу. LRIC трошковни модел за услуге фиксне мреже обухвата: услуге оригинације позива, терминације позива, широкопојасног приступа и приступа елементима мреже и припадајућим средствима. LRIC трошковни модел за мобилну мрежу обухвата услугу терминације позива у мобилној мрежи. Методологија LRIC трошкова модела биће саставни део новог Правилника о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране оператора са значајном тржишном снагом у области електронских комуникација (у даљем тексту: Правилник о примени трошковног принципа).

Нови Правилник о примени трошковног принципа имаће за циљ да се побољша прецизност постојећег регулаторног извештавања оператора са значајном тржишном снагом који је заснован на моделу текућих трошкова, као и да се уведе нови трошковни модел заснован на дугорочним инкременталним трошковима. Постојећи модел текућих трошкова наставиће да се примењује и даље све до потпуног преласка на модел дугорочних инкременталних трошкова.

Рок: II квартал - јавне консултације у вези са нацртом новог Правилника о примени трошковног принципа;

III –IV квартал - усвајање новог Правилника о примени трошковног принципа

3. КОНТРОЛА ЦЕНА УСЛУГА ВЕЗАНИХ У ПАКЕТЕ

У току 2017. године завршена је методологија за утврђивање постојања маказа цена (*"margin squeeze"*) приликом формирања цена услуга везаних у пакете. Већина земаља у Европској унији и окружењу има развијену методологију за утврђивање маказа цена коју доследно примењује на цене услуга везаних у пакете. Како пакети добијају све значајније учешће у понуди малопродајних услуга оператора, контрола цена услуга везаних у пакете представља континуиран задатак за Агенцију у наредном периоду.

Рок: континуирана активност у току године.

4. КОНТРОЛА ЦЕНА СВИХ РЕГУЛИСАНИХ УСЛУГА

Агенција ће наставити да врши контролу начина формирања цена свих регулисаних услуга оператора са значајном тржишном снагом на основу достављених регулаторних извештаја за 2017. годину и да доследно примењује Правилник о примени трошковног принципа. Модел текућих трошкова ће се примењивати и у 2018. години за утврђивање цена регулисаних услуга све док се постепено не изврши прелазак на LRIC трошковни модел.

Планирано је да и у 2018. години Агенција ангажује независног ревизора за поступак ревизије регулаторних извештаја оператора са значајном тржишном снагом.

Агенција ће наставити да прати регулисане цене роминга и примену Одлуке о снижавању цена роминга на основу Споразума о снижењу цена услуга роминга између Босне и Херцеговине, Црне Горе, Републике Македоније и Републике Србије.

Рок: континуирана активност у току године.

5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

7. Израда годишњих упитника о стању на тржишту електронских комуникација за 2017. годину;
8. Прикупљање и анализа података из годишњих упитника и учешће у изради Прегледа тржишта за 2017. годину;
9. Прикупљање и анализа кварталних података о стању тржишта електронских комуникација;
10. Прикупљање и анализа кварталних података о ромингу;
11. Попуњавање упитника за међународне институције као што су IRG, BEREC, ITU;
12. Учесће у раду координационог тела за роминг које је формирано на основу Споразума о снижењу цена услуга роминга;
13. Учесће у раду BEREC Контакт групе и BEREC експертских радних група;
14. Праћење цена осталих телекомуникационих услуга у земљи, окружењу и Европској унији;
15. Учесће у арбитражи и решавању приговора оператора у вези са поступањем оператора са значајном тржишном снагом;
16. Учесће у међусекторским радним групама и комисијама на различите теме из делокруга рада Сектора.

3.2 Служба за рачуноводство и финансије

1. ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА

- Праћење извршења плаћања у поступку наплате потраживања и извештавање Службе за правне послове ради припреме неопходне документације за покретања принудне наплате.

Рок: континуирана активност у току године.

2. РАЧУНОВОДСТВО

- вођење пословних књига са пратећим обрачунима (финансијско рачуноводство) уз примену Контног оквира за привредна друштва, задруге и предузетнике и Закона о рачуноводству;
- вођење књиге основних средстава и обрачун амортизације, као и књиге ситног инвентара;
- активности у вези са пописом ради усклађивања књиговодственог са стварним стањем на крају пословне године - припреме пописних листа, као и спровођење коначних књижења на основу извештаја о извршеном попису и одлука - ликвидација утврђених разлика, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарелих потраживања, приходовање застарелих обавеза, отписи осталих средстава и сл.;
- усаглашавање отворених ставки са купцима и добављачима,
- издавање потврда операторима у вези са измирењем обавеза, ради учешћа на тендерима, као и потврда на захтев овлашћених ревизора за независну потврду стања потраживања и обавеза;
- припрема и достављање података о реализацији уговора за извештаје које Група за набавке доставља Управи за јавне набавке (квартално);
- припрема неопходне документације за независну екстерну ревизију и ангажовање запослених у току вршења ревизије финансијских извештаја за 2017. годину;
- интерно полагање рачуна (састављање полугодишњих финансијских извештаја и анализа за УО); управљање приходима, трошковима, потраживањима, капиталом Агенције, обавезама и новчаним токовима;
- екстерно полагање рачуна (састављање скупа званичних финансијских извештаја за 2017. годину и припрема за њихово усвајање до 28. фебруара 2018. године).

Рок: континуирана активност у току године.

3. ЛИКВИДАТУРА И ОБРАЧУН ЗАРАДА

- Обрачун зарада запослених, накнада члановима Управног одбора и накнада према уговорима о привременим и повременим пословима;
- екстерно достављање података о зарадама запослених Управи за трезор, кроз Регистар прописа;
- обрада кредитних захтева за запослене;
- екстерно достављање података РЗЗО, ПИО и ПУ;
- текућа плаћања добављачима за испоручена добра и извршене услуге на основу уговора, решења и одлука директора и Управног одбора, исплата зарада и накнада зарада као и остале текуће исплате;
- обрачуни коначних рачуна дневница за службена путовања у земљи и иностранству, као и други обрачуни од значаја за несметано оперативно и финансијско пословање Агенције;
- аналитичко праћење службених путовања у иностранство;
- електронско подношење пореских пријава ПУ;
- екстерно достављање извештаја Управи за трезор, кроз РИНО апликацију;

- активности везане за девизно пословање са НБС (откуп девиза за службена путовања, плаћања према иностранству, књижења девизног прилива по основу накнада и друго);
- активности везане за усаглашавање уплатних рачуна са ПУ.

Рок: континуирана активност у току године.

4. БУЏЕТ

- Припрема Финансијског плана Агенције за 2019. годину и његово усвајање у 2018. години, у року предвиђеном Законом;
- измене Финансијског плана за 2018. годину у току године, а ради усаглашавања са планом набавки;
- активности у вези са праћењем реализације Финансијског плана и Плана набавки по склопљеним уговорима.

Рок: континуирана активност у току године; Финансијски план за 2019. годину до 15.11.2018.

5. ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ

- Наставак активности на спровођењу закључака и препорука Државне ревизорске институције, како би Агенција рачуноводствене евиденције и финансијско извештавање пренела са готовинске на обрачунску основу и, сагласно одредбама чл. 33-36. Закона о рачуноводству, финансијске извештаје, прописану документацију уз финансијске извештаје и податке за статистичке и друге потребе, достављала Агенцији за привредне регистре Републике Србије;

- прилагођавање вођења пословних књига Агенције и финансијских процедура променама које се очекују у другим финансијским прописима;

- припрема интерне регулативе у смислу Закона о рачуноводству, односно општих аката са посебним смерницама за организацију рачуноводства, рачуноводствених аката, политика за признавање и вредновање имовине, обавеза, прихода и расхода, као и за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја ради преношења рачуноводствених евиденција и финансијског извештавања са готовинске основе (буџетско рачуноводство) на обрачунску основу (за привредна друштва, задруге и предузетнике);

- прилагођавање постојећег програмског решења и обезбеђивање почетних података за 2017. и 2018. годину у циљу уредног вођења књиговодства, у сарадњи са Извршиоцем са којим Агенција има потписан уговор и књиговодственом агенцијом;

- Координација и заједничка активност са књиговодственом агенцијом на пословима књижења пословних промена у 2018. години, укључујући и евидентирање свих промена на аналитичком нивоу за све позиције које се воде аналитички.

Рок: у току године.

3.3 Одсек за управљање накнадама

1. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊИХ НАКНАДА/УТВРЂИВАЊЕ ЧИЊЕНИЦА И ОКОЛНОСТИ НА КОЈИМА ТРЕБА ДА СЕ ЗАСНИВА РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊИХ НАКНАДА

1.1. Прикупљање података од значаја за утврђивање накнаде за нумерацију

- Припрема упитника за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за нумерацију (Образац НУМ), са упутством за њихово попуњавање и достављање захтева операторима за достављање попуњеног Обрасца НУМ

Рок: 31.12.2017. године

- Пријем упитника за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за нумерацију (Образац НУМ) и провера достављених података

Рок: Сукцесивно најкасније до 31.01.2018. године

- Достављање опомена операторима који нису у року доставили упитнике за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за нумерацију (Образац НУМ)

Рок: Од 01.02.2018. године, најкасније до 15.02.2018. године

- Достављање иницијативе министарству надлежном за електронске комуникације за покретање прекршајног поступка против оператора који нису доставили упитнике за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за нумерацију (Образац НУМ)

Рок: 31.03.2018. године

1.2. Прикупљање података од значаја за утврђивање накнаде за обављање делатности електронских комуникација

- Припрема упитника за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за обављање делатности електронских комуникација (Образац ИФН), са упутством за њихово попуњавање и достављање захтева операторима за достављање попуњеног Обрасца ИФН

Рок: 31.05.2018. године

- Пријем упитника за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за обављање делатности електронских комуникација (Образац ИФН) и провера достављених података

Рок: Сукцесивно најкасније до 08.07.2018. године

- Достављање опомена операторима који нису у року доставили упитнике за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за обављање делатности електронских комуникација (Образац ИФН)

Рок: Од 09.07.2018. године, најкасније до 31.07.2018. године

- Достављање иницијативе министарству надлежном за електронске комуникације за покретање прекршајног поступка против оператора који нису доставили упитнике за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за обављање делатности електронских комуникација (Образац ИФН)

Рок: по истеку рокова по опоменама

- Достављање захтева операторима за изјашњење у случајевима неслагања података достављених у ИФН обрасцима са подацима у регистру оператора, ГИФ обрасцима, Финансијским извештајима оператора и другим расположивим подацима

Рок: Сукцесивно од 09.07.2018. године

- Достављање опомена операторима који нису у року доставили изјашњење у случајевима неслагања података достављених у ИФН обрасцима са подацима у регистру оператора, ГИФ обрасцима, Финансијским извештајима оператора и другим расположивим подацима

Рок: сукцесивно од истека рока за достављање изјашњења

- Достављање иницијативе министарству надлежном за електронске комуникације за покретање прекршајног поступка против оператора који нису у року доставили изјашњење у случајевима неслагања података достављених у ИФН обрасцима са подацима у регистру оператора, ГИФ обрасцима, Финансијским извештајима оператора и другим расположивим подацима

Рок: по истеку рокова по опоменама

1.3. Прикупљање података од значаја за утврђивање накнаде за обављање поштанских услуга

- Достављање захтева поштанским операторима за достављање попуњеног Обрасца ИФН-ЛПО, односно Обрасца ИФН-КПО

Рок: 31.05.2018. године

- Пријем упитника за пружање података за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга (Обрасци ИФН-ЈПО и ИФН-КПО) и провера достављених података

Рок: Сукцесивно најкасније до 08.07.2018. године

- Достављање опомена операторима који нису у року доставили упитнике за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга (Обрасци ИФН-ЈПО и ИФН-КПО)

Рок: Од 09.07.2018. године, најкасније до 31.07.2018. године

- Достављање иницијативе министарству надлежном за поштанске услуге за покретање прекршајног поступка против оператора који нису доставили упитнике за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга (Обрасци ИФН-ЈПО и ИФН-КПО)

Рок: по истеку рокова по опоменама

- Достављање захтева операторима за изјашњење у случајевима неслагања података достављених у Обрасцима ИФН-ЈПО и ИФН-КПО са подацима у Финансијским извештајима оператора и другим расположивим подацима

Рок: Сукцесивно од 09.07.2018. године

- Достављање опомена операторима који нису у року доставили изјашњење у случајевима неслагања података достављених у ИФН обрасцима са подацима у Финансијским извештајима оператора и другим расположивим подацима

Рок: сукцесивно од истека рока за достављање изјашњења

- Достављање иницијативе министарству надлежном за поштанске услуге за покретање прекршајног поступка против оператора који нису у року доставили изјашњење у случајевима неслагања података достављених у Обрасцима ИФН-ЈПО и ИФН-КПО са подацима у Финансијским извештајима оператора и другим расположивим подацима

Рок: по истеку рокова по опоменама

1.4. Утврђивање чињеница и околности на којима треба да се заснива решење о утврђивању годишње накнаде за коришћење радио-фреквенција

- Достављање корисницима РФ обавештења о висини накнаде за коришћење РФ, које садржи све битне чињенице од значаја за обрачун годишње накнаде, да се изјасни о изнетим околностима и чињеницама, а које могу бити од утицаја за утврђивање висине годишње накнаде за коришћење РФ

Рок: сукцесивно у току године

- Пријем и обрада достављених изјашњења корисника у вези висине накнаде за коришћење РФ

Рок: сукцесивно у току године

2. ПРИПРЕМА МОДЕЛА АКАТА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ГОДИШЊИХ НАКНАДА

Припрема модела аката за утврђивање и наплату годишњих накнада за 2018. годину.

Рок: 31.12.2017. године

Припрема модела аката за утврђивање и наплату годишњих накнада за 2019. годину.

Рок: 31.12.2018. године

3. УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊИХ НАКНАДА

Утврђивање годишње накнаде за коришћење нумерације;

Рок: сукцесивно од 01.02.2018. године

Утврђивање годишње накнаде за коришћење радио-фреквенција;

Рок: сукцесивно од 01.01.2018. године

Утврђивање годишње накнаде за обављање делатности електронских комуникација;

*Рок: сукцесивно од 01.01.2018. године (за операторе који у 2018. први пут почињу обављање делатности)
сукцесивно од 08.07.2018. године за остале операторе*

Утврђивање годишње накнаде за обављање поштанских услуга.

*Рок: - сукцесивно од 01.01.2018. године (за операторе који у 2018. први пут почињу обављање делатности)
- сукцесивно од 08.07.2018. године за остале операторе*

3. ИЗРАДА ОПОМЕНА ЗА НЕПЛАЋАЊЕ ГОДИШЊИХ НАКНАДА УТВРЂЕНИХ РЕШЕЊИМА

Рок: сукцесивно од 01.01.2018. године, по истеку рока за плаћање

4. ИНИЦИЈАТИВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ИЗВРШЕЊА

Рок: sukcesивно од 01.01.2018. године, по истеку рока за плаћање по опомени

5. ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ГОДИШЊЕ НАКНАДЕ

Рок: sukcesивно од 01.01.2018. године, одмах након пријема захтева

6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Учешће у изради подзаконских аката у складу са одредбама новог Закона о електронским комуникацијама

Рок: sukcesивно од 01.01.2018. године, најкасније до 31.12.2018. године

Учешће у изради апликације за обрачун накнада у складу са одредбама подзаконских накнада донетих на основу новог Закона о електронским комуникацијама

Рок: sukcesивно од доношења подзаконских аката, најкасније до 31.12.2018. године

4. Сектор за поштанске услуге

4.1 Служба за поштанску регулативу

У циљу испуњења законом поверених послова, у Служби за поштанске услуге планиране су следеће активности:

- израда подзаконских аката у складу са новим Законом о поштанским услугама,
- стручни надзор над радом оператора поштанских услуга,
- давање стручног мишљења у поступку посредовања у вансудском решавању спорова између корисника услуга и поштанских оператора и у поступку решавања спорова између самих поштанских оператора,
- анализа квалитета у обављању универзалне поштанске услуге (у даљем тексту УПУ),
- истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга.

1. ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПОШТАНСКИМ УСЛУГАМА

Имајући у виду да је поступак доношења новог Закона о поштанским услугама, планирана је израда подзаконских аката, сагласно новим надлежностима Агенције:

- Правилник о условима и начину обављања поштанских услуга;
- Правилник о јединственим тарифним ставовима из области универзалне поштанске услуге.
- Правилник о стандардима квалитета за обављање универзалне поштанске услуге;
- Правилник о техничким условима за кућне сандучиће;
- Правилник/Упутство којим се дефинише стручни надзор;

- Правилник/Упутство којим се дефинише посредовање у вансудском решавању спорова;
- Правилник о обрасцу легитимације и начину издавања.

У року који ће бити прописан будућим законом.

2. СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОМ ОПЕРАТОРА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

У циљу унапређења услова за подстицање конкуренције и либерализације тржишта, Агенција прати рад поштанских оператора, по оствареним резултатима, примедбама корисника, иновацијама у поштанску делатност, и сачињава извештаје о Годишњем прегледу тржишта, анализира рад сваког појединачног оператора, и указује на уочене недостатке на састанцима са операторима, као и инспекцијским службама надлежних министарстава.

Усвајањем новог закона Агенција ће добити нову надлежност која подразумева стручни надзор над радом оператора поштанских услуга. У складу са овим потребно је изградити неопходна подзаконска акта, и организовати рад запослених који ће вршити стручни надзор. Сачинити упутство, планове, опис технолошких фаза које ће бити предмет стручног надзора, на које треба посебно обратити пажњу у поступку стручног надзора. Сачинити потребне исправе за запослене који ће вршити стручни надзор.

Рок: континуирана активност у току године

3. ДАВАЊЕ СТРУЧНОГ МИШЉЕЊА У ПОСТУПКУ ПОСРЕДОВАЊА У ВАНСУДСКОМ РЕШАВАЊУ СПОРОВА

Један од задатака Агенције је развој тржишта и подизање нивоа задовољства корисника поштанских услуга. Свакако да развојем тржишта и конкуренције, расте и квалитет услуга имајући у виду да се оператори залажу да задрже постојеће и добију нове кориснике.

Осим наведеног, рекламације корисника ће постојати, имајући у виду и растуће захтеве корисника и већу диверсификацију услуга која се корисницима нуди. Новим законом ће бити предвиђено да Агенција посредује у вансудском решавању спорова између корисника поштанских услуга и поштанских оператора. Стога је неопходно у сарадњи са Службом за правне послове, уредити и дефинисати процедуре и поступке који ће се примењивати у процесу вансудског поравнања, сагласно законима који регулишу ову материју.

У року који ће бити прописан будућим Законом о поштанским услугама.

4. АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА У ОБАВЉАЊУ УПУ

У оквиру годишње анализе тржишта поштанских услуга, сачињава се извештај о квалитету обављања УПУ, са аспекта доступности УПУ, рокова преноса поштиљака, сигурности и безбедности поштиљака и степена задовољења потреба корисника. Прикупљају се, прате и анализирају подаци у вези са рекламацијама корисника осталих поштанских оператора. Формира се и одржава база података о рекламацијама.

Спровode се провера и контрола имплементације Правилника о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга и минималном квалитету у обављању УПУ, којим је прописана примена стандарда у области квалитета УПУ.

Агенција сарађује са надлежним министарством у вези са применом Правилника о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга и минималном квалитету у обављању УПУ.

Рок: континуирана активност у току године

5. ИСТРАЖИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Законом о поштанским услугама дефинисана је обавеза Агенције да прати развој у области поштанских услуга. У ту сврху Агенција ће спровести истраживање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга, са посебним акцентом на степен задовољења потреба корисника универзалне поштанске услуге, као услуге од општег интереса.

Слична истраживања спроводи већина независних регулаторних тела у Европи. Група европских регулатора (European Regulatory Group for Post) анализира достигнути ниво степена задовољења потреба корисника у оквиру подгрупе квалитет услуге и индикатори тржишта, са основним циљем да се достигне висок ниво поштанских услуга на целокупном европском тржишту.

Активности ће се одвијати у две фазе, где је прва прибављање индикатора и израда пројектног задатка, а друга припрема упитника који ће бити предмет истраживања и израда студије истраживања тржишта.

Рок: континуирана активност у току године

6. РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ЗА ПОШТАНСКУ РЕГУЛАТИВУ

Ове активности обухватају континуирано спровођење надлежности Агенције, прописаних Законом о поштанским услугама:

- анализа Захтева за доделу дозволе и давање сагласности на посебне услове поштанских оператора,

- праћење пословања поштанских оператора и предузимање мера прописаних Законом о поштанским услугама,
- израда стандарда квалитета и њихова имплементација,
- праћење рада поштанских оператора по приговорима корисника, утврђивање најчешћих узрока за упућивање приговора,
- израда годишњих извештаја о поштанском тржишту,
- сарадња са поштанским операторима,
- сарадња са стручним (домаћим и међународним) телима и другим институцијама,
- учешће у раду стручних група и комисија,
- праћење благовременог достављања извештаја о обиму и приходу од обављених поштанских услуга и упућивање опомена на месечном нивоу.

Рок: континуирана активност у току године

2.2 Служба за регулисање и анализу поштанског тржишта

У циљу реализације поверених послова у вези са регулацијом тржишта поштанских услуга, у оквиру службе за регулисање и анализу поштанског тржишта, у 2018. години планиране су следеће активности:

- доношење подзаконских аката,
- издавање и одузимање дозвола за обављање поштанских услуга и вођење регистра дозвола,
- анализа тржишта поштанских услуга,
- анализа усклађености достављених извештаја са правилником о методологији формирања цена за УПУ,
- праћење примене правилника о начину и условима приступа поштанској мрежи Јавног поштанског оператора (у даљем тексту ЈПО).

1. ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА

Сагласно новом Закону о поштанским услугама, планира се израда подзаконских аката:

- Правилник о обрасцу захтева за доделу дозволе;
- Правилник о висини и начину плаћања обавеза поштанских оператора;
- Правилник о начину вођења одвојеног рачуноводства и провере веродостојности;
- Правилник о условима и критеријумима приступа поштанској мрежи ЈПО.

У роковима који ће бити прописани будућим Законом о поштанским услугама

2. ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ПОШТАНСКИХ ОПЕРАТОРА

Сагласно ЗПУ рад са дозволама које се издају поштанским операторима у надлежности је Агенције, најважнији послови у овом сегменту су:

- сачинити интерно упутство,
- пријем Захтева за издавање/измену дозволе и обавезних прилога Захтева,
- провера достављене документације о испуњености услова и остале документације из прилога Захтева за доделу/измену дозволе,
- сарадња са службом за регулативу у вези са посебним условима поштанских оператора,
- израда решења о одобрењу, по издавању сагласности на посебне услове од стране службе за поштанску регулативу,
- у складу са новим Законом, обавеза Агенције биће објављивање општих услова поштанских оператора на сајту агенције, неопходно је ову активност ускладити са службом за информациону безбедност и технологије,
- издавање и одузимање дозвола,
- вођење регистра издатих и одузетих дозвола, и његово редовно ажурирање.

Рок: континуирана активност у току године

3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Анализа учешћа УПУ на тржишту поштанских услуга. Посебан сегмент ове анализе односи се на резервисане и нерезервисане услуге унутар УПУ. Такође, анализира се и учешће комерцијалних услуга свих експрес оператора, како ЛПО (Пост-Експрес), тако и осталих поштанских оператора, о физичком обиму услуга и приходу у унутрашњем и међународном саобраћају.

Пословање појединачних оператора ће се анализирати на основу достављених података, који се тичу обима услуга, прихода, броја запослених, технолошких капацитета, просечне цене и удела у укупним услугама. Анализом се утврђује да ли постоје евентуалне неправилности у раду оператора. Организују се састанци са операторима и инспекторима министарства у циљу превазилажења насталих проблема и превентивног деловања, са циљем да до проблема не дође.

Посебно битан сегмент, који потврђује транспарентност и јавност рада Агенције је објављивање неопходних података о тржишту поштанских услуга и података потребних операторима и корисницима услуга, на сајту Агенције, као и Годишњи преглед тржишта поштанских услуга.

Рок: континуирана активност у току године

4. АНАЛИЗА УСКЛАЂЕНОСТИ ДОСТАВЉЕНИХ ИЗВЕШТАЈА СА ПРАВИЛНИКОМ О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНА ЗА УПУ

До сада није било могуће утврдити усклађеност пословања ЛПО са Правилником, што је и био основ за ангажовање независног ревизора. Агенција ће и даље инсистирати на томе да се достављени извештаји допуне потребним подацима (кључевима за расподелу трошкова), као и да се прикаже веза између финансијских и рачуноводствених извештаја.

Резултати анализе послужиће као основа за пројектни задатак приликом израде новог подзаконског акта – који ће детаљно прописати поступак формирања цена за УПУ. Након израде овог правилника потребно је сачинити Упутство/интерни акт о поступку давања сагласности на промене цене УПУ.

Рок: континуирана активност у току године

5. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРИСТУПА ПОШТАНСКОЈ МРЕЖИ ЈПО

Приступ поштанској мрежи Јавног поштанског оператора је предуслов за развој конкуренције у области поштанских услуга и либерализацију поштанског тржишта. Приступ поштанској мрежи треба да омогући континуирано, квалитетно и одрживо пружање универзалне поштанске услуге у складу са Законом о поштанским услугама и у складу са Правилником о начину и условима приступа поштанској мрежи Јавног поштанског оператора.

Рок: континуирана активност у току године

6. РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ И АНАЛИЗУ ПОШТАНСКОГ ТРЖИШТА

Служба за регулисање и анализу поштанског тржишта је надлежна за континуирано спровођење поверених послова Агенције прописаних Законом о поштанским услугама, у оквиру којих су:

- анализа финансијских извештаја поштанских оператора,
- анализа примене методологије за формирање цена за универзалну поштанску услугу;
- анализа и давање мишљења на захтев за промену цена универзалне поштанске услуге,
- издавање дозвола,
- вођење регистра издатих и одузетих дозвола и његово ажурирање,
- ажурирање података о операторима на месечном, кварталном и годишњем нивоу,
- покретање поступка одузимања дозвола, у оквиру законом прописаних процедура, као и само одузимање дозвола поштанским операторима,
- праћење стања и развоја тржишта поштанских услуга,
- праћење примене подзаконских аката на тржишту поштанских услуга,
- давање предлога мера у циљу унапређења конкуренције на тржишту поштанских услуга,
- сарадња са стручним телима и институцијама (домаћим и међународним),
- сарадња са поштанским операторима,
- учешће у раду стручних група и комисија.

Рок: континуирана активност у току године

- Група за послове писарнице и архиве

1. РЕДОВНИ ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ

- Рад на пријему, отварању, прегледању и завођењу поднесака у складу са прописима којима се регулише канцеларијско пословање,
- електронско евидентирање аката и достављање предмета свим организационим целинама Агенције,
- отпрема аката (поште) у складу са прописима који регулишу ову област,
- електронско и физичко архивирање и чување предмета; сарадња са институцијама које се баве прегледом архивске грађе и регистратурског материјала,
- израда допуне Архивске књиге са архивираним предметима из 2017. године и поштовање обавеза према Архиву Србије везано за њено достављање;
- у складу са Листом категорија регистратурског материјала са начином означавања и роковима чувања, излучивање архивског материјала у складу са важећим прописима;
- поштовање прописа који регулишу сва питања везана за печате и штамбиље (садржај, облик, величина, начин коришћења и чување печата и штамбиља),
- учешће у изради општих аката Агенције који се односе на канцеларијско пословање, категорије регистратурског материјала са роковима чувања и питања везана за печате и штамбиље.

5. Служба за информациону безбедност и технологије

- Група за информациону безбедност

1. ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА И СИСТЕМ ЗА ПРИЈАВУ ИНЦИДЕНАТА

Интернет презентацију ће, у складу са спроведеном јавном набавком број: 1-02-4047-16/17, изградити компанија „IT Centar“, са седиштем у Нишу. Основна намена сајта биће публикавање информација из области информационе безбедности, упозорења и препоруке о тренутним и предстојећим претњама на информационе система и друго. Презентација ће садржати систем за пријаву инцидената, који ће омогућити уношење неопходних података о инциденту.

Рок: у току године.

**2. СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ УСПОСТАВЉАЊА ПРОЦЕДУРА
НАЦИОНАЛНОГ ЦЕРТ-А И УПРАВЉАЊА СИСТЕМОМ ЗА ПРИЈАВУ
ИНЦИДЕНАТА**

У складу са спроведеном јавном набавком број: 1-02-4047-12/17, „Comtrade System Integration“ д.о.о. ће испоручити студију изводљивости успостављања процедура Националног ЦЕРТ-а и управљања системом за пријаву инцидената. Студија ће Групи за информациону безбедност помоћи у обављању свакодневних активности, а према обавезама и овлашћењима које прописује Закон о информационој безбедности.

Рок: у току године.

3. ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЕБНИХ ЦЕНТАРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА У ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМИМА (ПОСЕБНИХ ЦЕРТ-ова)

Национални ЦЕРТ, у складу са Законом о информационој безбедности и Правилником о ближим условима за упис у Евиденцију, спроводи упис посебних ЦЕРТ-ова за превенцију безбедносних ризика у ИКТ системима у регистар.

Рок: континуирана активност у току године.

4. САРАДЊА

Национални ЦЕРТ непосредно сарађује са Надлежним органом, посебним ЦЕРТ-овима у Републици Србији, сличним организацијама у другим земљама, јавним и привредним субјектима, ЦЕРТ-овима самосталних оператора ИКТ система, као и са ЦЕРТ-ом републичких органа.

Рок: континуирана активност у току године.

5. РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

Национални ЦЕРТ, према Закону о информационој безбедности, прикупља и размењује информације о ризицима за безбедност ИКТ система, као и догађајима који угрожавају безбедност ИКТ система и у вези с тим обавештава, упозорава и саветује лица која управљају ИКТ системима у Републици Србији, као и јавност, а посебно:

прати стање о инцидентима на националном нивоу, пружа рана упозорења, узбуне и најаве и информише релевантна лица о ризицима и инцидентима, реагује на пријављене или на други начин откривене инциденте, тако што на основу расположивих информација пружа савете лицима која су погођена инцидентом и предузима друге потребне мере из своје надлежности на основу добијених сазнања, подиже свест код грађана, привредних субјеката и органа јавне власти о значају информационе безбедности, као и о ризицима и мерама заштите.

Рок: континуирана активност у току године.

- **Група за информационе технологије**

1. ЦЕНТРАЛНА БАЗА ПРЕНЕТИХ БРОЈЕВА

Модификација Централне базе пренетих бројева у складу са изменама и допунама Правилника о преносивости бројева за услуге које се пружају преко јавних мобилних комуникационих мрежа и Правилник о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији, а чије се усвајање очекује у току 2018. године.

Рок: у току године.

2. УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ОБРАДЕ НАПЛАТА

Реализација надоградње информационог система Агенције са циљем унапређења процеса обраде и наплате накнада за коришћење радио фреквенција, накнада за операторе услуга електронских комуникација, накнада за нумерацију и накнада за операторе поштанских услуга. Процес ће се обављати током већег дела 2018. године, у више фаза. Крајњи резултат ће бити софтвер који ће се интегрисати са постојећим решењима у Агенцији (ДМС, финансијски софтвер итд.), али и са базом привредних субјеката АПР-а путем веб сервиса. Нова платформа ће обезбедити алгоритме за обрачун накнада, комплетну обраду података о приходима, израду пратећих докумената и извештаја.

Рок: октобар 2018. године.

3. ПОРТАЛ ЗА СВЕОБУХВАТНУ ПРЕТРАГУ ТРОШКОВА УСЛУГА ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА

Израда портала који би омогућавао свеобухватну претрагу трошкова услуга електронских комуникација. Портал би требало да омогући ефикасније прикупљање ценовника услуга електронских комуникација од оператора који се прикупљају у циљу анализе тржишта, представи их крајњим корисницима на погодан начин и тако омогући свеобухватну претрагу трошкова.

Рок: у току године.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Унапређење инфраструктуре за виртуализацију, укључивање нових сервера у постојеће окружење, ажурирање софтвера за виртуализацију и управљање физичким и виртуелним серверима а у складу са новим верзијама и препорукама произвођача. Ажурирање софтвера мрежне опреме, оперативних система и системских сервиса.

Фокус ће нарочито бити усмерен на унапређења информационог система у смислу сигурности поштујући регулативу везану за информациону безбедност и препоруке произвођача.

Рок: по потреби у току године.

5. МРЕЖНА ОПРЕМА

Анализа, дизајн и спровођење поступка јавне набавке за хардверско решење за замену мрежне опреме. Имајући у виду да постојећој мрежној опреми истиче произвођачка гаранција, а самим тим и поуздана подршка, планирана замена опреме ће обезбедити несметан рад и комуникацију између информационих система Агенције, са посебним акцентом на информациону безбедност.

Рок: октобар 2018. године.

6. УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНО РАЗВИЈЕНИХ АПЛИКАЦИЈА

Административна подршка ДМС систему, База дозвола, систем за накнаде, интерни регистар, систем прикупљања електронских PDF упитника, база корисника и остале софтверске компоненте интерно развијене у Агенцији које захтевају константно унапређење у складу са потребама.

Рок: континуирана активност у току године.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНО ДОСТУПНИХ СИСТЕМА

Одржавање и редовно ажурирање званичне интернет презентације Агенције, Интернет шалтера, Регистра, софтвера за поређење услуга оператора, РАТЕЛ NetTest-a, софтвера за телекомуникациону инфраструктуру и осталих сервиса јавно доступних корисницима са интернета. Фокус ће нарочито бити усмерен на подизање нивоа сигурности и заштите система, имајући у виду безбедносне претње на Интернету.

Рок: континуирана активност у току године.

8. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Подршка запосленима у Агенцији везано за коришћење информационих технологија, редовно сервисирање и надгледање рада опреме, решавање хардверских и софтверских проблема, ажурирање софтверских компоненти у складу са препорукама произвођача, израда упутстава за коришћење софтверских пакета.

Рок: континуирана активност у току године.

9. УНАПРЕЂЕЊЕ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

Стручно усавршавање запослених у Служби за информациону безбедност и технологије ће се вршити кроз:

- Праћење технолошког развоја у свим областима информационих технологија,
- Сарадња са релевантним организацијама из области информационих технологија и размена знања и искустава,

- Праћење научно-стручних радова из области информационих технологија презентованих на домаћим и међународним стручним скуповима,
- Сарадња са другим организационим целинама Агенције у циљу размене знања и унапређења рада,
- Пренос знања унутар службе.

Рок: континуирана активност у току године.

6 Кабинет

КООРДИНАЦИЈА РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА АГЕНЦИЈЕ

Основна улога Кабинета је да координира реализацију активности од значаја за Агенцију и оних активности које укључују ангажовање и допринос већег броја организационих јединица унутар Агенције. Ради бољег праћења обављања послова и ажурности рада, у оквиру Кабинета се на дневном нивоу прегледају и сигналирају поднесци за организационе јединице. Кабинет ће припремати недељни састанак Колегијума и пратити реализацију донетих закључака, пружати помоћ у организацији састанака са другим институцијама и организацијама, те вршити обједињавање садржаја докумената у чијем креирању учествује више организационих јединица Агенције.

Рок: континуирана активност у току године

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

У 2018. години се наставља праћење рада и редовна комуникација са међународним организацијама у области електронских комуникација и поштанских услуга, у којима је Република Србија/PATEL чланица (ITU, UPU, CEPT, BEREC, IRG, RSPG, REDCA, ETSI, ERGP, CERP, RCC), као и билатерална и мултилатерална сарадња са регулаторним организацијама и институцијама других земаља. Пратиће се и одвијање заједничких активности са регулаторима са којима PATEL има потписане споразуме о сарадњи, те радити на припреми потписивања споразума са регулаторним агенцијама Турске (BTK) и Румуније (ANCOM).

У делокругу рада Кабинета биће координација планирања и реализације службених путовања у иностранство, као и координација попуњавања упитника за регулаторе чије достављање је обавезно за чланице IRG, BEREC и ITU. Кабинет ће пружати асистенцију и у припремама апликације за чланство у организацијама у области информационе безбедности и успостављање билатералне сарадње у тој области.

Рок: континуирана активност у току године

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА РАДА АГЕНЦИЈЕ

- Одржавање редовне комуникације и информисање државних институција, оператора, привреде и грађана о новинама из делокруга рада Агенције,
- редовно ажурирање Интернет презентације Агенције новим подацима, вестима и документима,
- комуникација са медијима и пружање одговора на опште упите заинтересованих правних и физичких лица,
- праћење штампаних и електронских медија,
- организовање учешћа представника РАТЕЛ-а на релевантним домаћим и међународним скуповима и презентовање РАТЕЛ-ових резултата,
- припрема и дистрибуција репрезентационог штампаног материјала,
- завршетак редизајна сајта Агенције, израда сајта националног ЦЕРТ-а и Интернет презентација актуелних пројеката.

*Рок: Комуникација и информисање - континуирана активност у току године;
Редизајн и израда Интернет сајтова - први квартал 2018.*

ОБЈАВЉИВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА У ШТАМПАНОМ И ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ

- Координација израде и припреме за штампу Годишњег извештаја о раду Агенције за 2017. годину, Прегледа тржишта телекомуникација и поштанских услуга у 2017. години и Плана рада Агенције за 2019. годину.
- координација израде и припреме за објављивање кварталних прегледа, извештаја и анализа из области рада Агенције.

Рок: континуирана активност у току године

ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Кабинет наставља координирање учешће представника Агенције у преговарачким групама 1, 3, 8 и 10 за приступање Европској унији и редовну комуникацију за надлежним министарствима, Министарством за европске интеграције и Делегацијом ЕУ у Србији. Кабинет ће припремати месечне информације о напретку у хармонизацији са Европском унијом, прилоге и извештаје из делокруга рада РАТЕЛ-а и учествовати у припреми преговарачке позиције за отварање Поглавља 10 - Информационо друштво и медији. Кабинет ће пратити активности државних органа везане за приступање Србије Европској унији, рад институција ЕУ, као и агенде доношења релевантне регулативе на нивоу ЕУ.

Рок: континуирана активност у току године

ОРГАНИЗАЦИЈА ПЛЕНАРНОГ ЗАСЕДАЊА ERGP И РЕГИОНАЛНИХ СКУПОВА

Директори националних регулаторних агенција Европе који чине Групације европских регулатора за поштанске услуге (ERGP) се састају 2 пута годишње у различитим земљама чланицама. У ERGP је одлучено да ће Београд ће бити домаћин другог пленарног састанка крајем новембра 2018. године, када ће РАТЕЛ угостити преко 30 директора регулаторних тела из читаве Европе. РАТЕЛ ће први пут бити домаћин овог скупа, а Кабинет ће координирати организацију пленарног састанка и пратеће радионице. Обавеза домаћина је да за потребе састанка обезбеди одговарајући простор, техничку подршку, потрошни материјал, послужење и логистичку помоћ, организује један културно-туристички догађај и договори опције за смештај у пар хотела.

Након одржавања састанка Форума сарадње регулаторних тела за електронске комуникације Босне и Херцеговине, Црне Горе, Македоније и Србије у новембру 2017. године, планирано је да се исти одржава сваке године, као и да се интензивирају редовни сусрети стручњака у појединим областима рада и организује заједнички тренинг у Београду за запослене из све 4 агенције. Кабинет ће бити задужен за координацију активности у склопу регионалне сарадње и логистику приликом организације и учешћа на регионалним скуповима.

Рок: новембар 2018.

IV. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

За обављање дефинисаних послова из делокруга рада Агенције неопходна је сарадња са другим институцијама и организацијама Републике Србије. Сарадња се одвија званичном кореспонденцијом, заједничким радом у радним групама или учествовањем на састанцима, уз спровођење договорених закључака и иницијатива.

- Сарадња са Министарством трговине, туризма и телекомуникација, ресорним министарством за послове у области електронских комуникација, информационог друштва и поштанских услуга;
- сарадња са Министарством унутрашњих послова, Безбедносно информативном агенцијом и Војском Србије на основу чланова 83., 84. и 98. Закона о електронским комуникацијама;
- сарадња са Војском Србије и Контролом летења Србије и Црне Горе у вези са подацима о ваздухопловним фреквенцијама и нотификацијом истих код ИТУ, као и са што ефикаснијом заштитом ваздухопловне радио-комуникационе и радио-навигационе службе;
- сарадња са Министарством за европске интеграције по питању приступања Републике Србије ЕУ, Поглавља 1, 3, 8 и 10;

- сарадња са Канцеларијом за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини;
- сарадња са Министарством за привреду, у вези са контролом тржишта;
- сарадња са Управом царина, у вези са увозом радио опреме;
- сарадња са Регулаторним телом за електронске медије;
- сарадња са органима надлежним за просторно планирање и заштиту животне средине;
- сарадња са Савезом радио-аматера Републике Србије на издавању лиценци за рад радио-аматерских оператора и дозвола за рад аматерских радио-станица и давање сагласности за коришћење специјалног позивног знака (нотификација у ITU Операционом билтену);
- учешће у раду Института за стандардизацију, доношење српских стандарда и сродних докумената у радној групи Комисије за стандарде и сродне документе N ETSI, Телекомуникационе технологије.

Агенција остварује сарадњу и са другим министарствима, агенцијама и институцијама Републике Србије, Комисијом за заштиту конкуренције, Републичким заводом за статистику, Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Заштитником грађана, Агенцијом за борбу против корупције и Инжењерском комором Србије. Потребно је остварити и сарадњу са другим државним органима у свим областима информационих технологија, нарочито у вези са безбедношћу система, као и континуирану сарадњу са Министарством одбране и др. Поред сарадње са надлежним државним органима, Агенција одржава стални контакт и консултације са свим учесницима у телекомуникационом сектору.

Представници Агенције ће учествовати у релевантним јавним расправама, панел дискусијама и округлим столовима, а у циљу добијања стручних и објективних закључака о појединим актуелним питањима. Запослени у Агенцији ће припремати и излагати научно-стручне радове у вези са регулативом из различитих области електронских комуникација и поштанских услуга и надлежностима Агенције на стручним скуповима. Представници Агенције ће такође учествовати на скуповима које организују удружења правника, Привредна коморе Србије, као и независна тела, попут Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Заштитника грађана, Агенције за борбу против корупције и др.

V. МЕЂУНАРОДНЕ АКТИВНОСТИ

Агенција остварује интензивну и непосредну сарадњу са међународним организацијама, регулаторним телима и другим стручним институцијама, а у циљу праћења развоја електронских комуникација и поштанских услуга, регулације тржишта, измене регулативе и међународних аката који се тичу и наше земље и увођења нових услуга и технологија. Осим заједничког рада у оквиру међународних организација, међународна сарадња се

реализује и организовањем билатералних и мултилатералних сусрета са регулаторним телима из других земаља, а посебно из окружења и Европске уније.

- праћење рада радних група у организацији Међународне уније за телекомуникације (ITU):
 - ITU-SG/WP2 - Operational aspects of service provision and telecommunications management
 - ITU-TSG3 - Economic and policy issues,
 - ITU-TSG12 - Performance, QoS and QoE,
 - ITU-TSG17 - Security,
 - ITU-T SG20 - IoT and its applications including smart cities and communities (SC&C),
 - ITU-D EGTI - Expert group on Telecommunication/ICT indicators
 - ITU SG 9 - Broadband cable and TV
 - ITU SG 15 - Networks, Technologies and Infrastructures for Transport, Access and Home
 - ITU-R CPM (Conference Preparatory Meeting – WRC19)
 - ITU-R SG1 (Spectrum management)
 - ITU-R SG3 (Radiowave propagation)
 - ITU-R SG4 (Satellite services)
 - ITU-R SG5 (Terrestrial services)
 - ITU-R SG6 (Broadcasting services).
- праћење рада Европске конференције поштанских и телекомуникационих администрација (CEPT) кроз активности ECC, WGFM, WGSE и њихових подгрупа, као и рада RSPG (Radio Spectrum Policy Group);
- учешће у раду комитета RAINWAT (Regional Arrangement on the Radiocommunication Service for Inland Waterways);
- праћење рада Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI);
- праћење имплементације Директиве о радио опреми (RED) 2014/53/EU у земљама Европске уније, кроз асоцијацију REDCA (Radio Equipment Directive Compliance Association) и радне групе Европске комисије TCAM и ADCO за контролу тржишта RED опреме;
- сарадњу са службама за мониторинг РФ спектра и квалитета услуга у другим европским регулаторним агенцијама у циљу континуираног праћења нових технологија и унапређења квалитета рада;
- реализацију споразума о сарадњи које РАТЕЛ има потписане са другим агенцијама.
- праћење рада Европске конференције поштанских и телекомуникационих администрација (CEPT) кроз активности ECC, NaN (Numbering and Networks) и њихових подгрупа;
- наставак сарадње са чланицама ЕУ и земљама кандидатима за приступање ЕУ у оквиру Тела европских регулатора за електронске комуникације (BEREC) и Групе независних регулатора (IRG);

- праћење рада Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI);
- праћење рада радних група у организацији ERGP (European regulatory group for post):
 - End user satisfaction and monitoring the market outcomes,
 - Cost allocation and price regulation
 - CN састанци и
 - Пленарна заседања (планирана је организација Пленарног заседања ERGP-а у новембру месецу 2018. године, у Београду);
- посета регулаторним агенцијама земаља у региону, у циљу размене искустава у области регулаторне праксе;
- наставак сарадње са земљама потписницама Споразума о снижењу цена услуга роминга по питању даљих корака везаних за регулацију цена роминга.

У току 2018. године, организација CERP планира дефинисање Стратешког документа, који треба да буде усвојен на наредном Пленарном заседању (мај/јун 2018). Израда Нацрта Стратешког документа организације је у надлежности потпредседника CERP-а (република Србија) и исти би требало да препозна следеће приоритете:

- Координација активности између ERGP-а и Европског савета, по питањима доношења и усаглашавања нове регулативе, на нивоу Европске уније;
- Усаглашавање заједничке позиције Европских земаља у телима Светског поштанског савеза;
- Активно учествовање у спровођењу Истанбулске стратегије Светског поштанског савеза;
- Спровођење активности у циљу постизања користи за земље чланице CERP-а, које нису чланице Европске уније. (укључујући и Републику Србију).

Поред тога 2018. године се одржава и мини Конгрес светског поштанског савеза, активности Републике Србије у CERP-у могу у великој мери да олакшају припрему платформе и позиционирање Републике Србије у телима светског поштанског савеза.

- Праћење рада међународне организације Trusted Introducer
- Праћење рада међународне организације FIRST
- Праћење рада међународне организације ENISA
- Праћење неформалне радне групе ОЕБС-а за сајбер простор

VII. ПРОЦЕС ПРИСТУПАЊА СРБИЈЕ ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ

Директор Агенције је решењем број 1-03-021-99/13-2, од 05.01.2016. године, образовао Радну групу за послове у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији, за преговарачке групе 1, 3, 8 и 10.

Током 2018. године, Агенција ће наставити да учествује у активностима које се односе на Национални програм за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА) и на приступне преговоре, и то у оквиру Преговарачке групе 1 (Слобода кретања роба), Преговарачке групе 3 (Пословно настањивање и слобода пружања услуга), Преговарачке групе 8 (Заштита конкуренције) и Преговарачке групе 10 (Информационо друштво и медији). У том смислу, Агенција ће наставити успешну сарадњу с Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије и ресорним министарством, која подразумева припрему месечних информација и шестомесечних извештаја о активностима предузетим на плану европских интеграција, уношење подзаконских аката Агенције у заједничку базу прописа која прати НПАА и учешће у активностима везаним за припрему и ревизију НПАА, као и достављање података за годишњи извештај ЕК о напретку Републике Србије у делу који се односи на област електронских комуникација, а који је из делокруга рада Агенције.

У случају отварања преговора о Поглављу 10. у току 2018. године, Агенција ће поред уобичајених активности у оквиру Преговарачке групе 10, учествовати у писању преговарачке позиције, даљем усклађивању прописа с регулаторним оквиром ЕУ за област електронских комуникација и осталим неопходним активностима, у складу с потребама Преговарачког тима Републике Србије, а у договору са ресорним министарством и Канцеларијом за европске интеграције.

Такође, Агенција ће наставити да прати рад Преговарачке групе 3 (Пословно настањивање и слобода пружања услуга), Преговарачке групе 8 (Заштита конкуренције) и укључиваће се по потреби у активности ових двеју преговарачких група.

Поред учешћа у преговарачким групама, Агенција ће наставити праћење регулаторних активности органа Европске уније у областима електронских комуникација, поштанских услуга и информационе безбедности, најбоље праксе институција ЕУ и регулативе у области заштите корисника/потрошача.

Преговарачки процес са Привременим институцијама самоуправе у Приштини

Преговарачки процес са Привременим институцијама самоуправе у Приштини, а у складу са Акционим планом за део који се односи на телекомуникације, предвиђа реализацију договора о коришћењу радио-фреквенцијског спектра за јавну мобилну телефонију, за аналогну и дигиталну радио-дифузију, и о коришћењу нумерације. С обзиром на динамику реализације Акционог плана, односно, померања рокова, у 2018. години предвиђамо наставак рада по наведеним тачкама Акционог плана. Агенција ће учествовати у припреми докумената Канцеларије за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини – план за телекомуникације.